

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

34000876

Centro docente:

CEIP REYES CATÓLICOS

C.I.F. del centro:

Q3468076I

Localidad:

DUEÑAS

Provincia:

PALENCIA

Nivel CODICE TIC

3

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

BORJA

Apellidos:

YAGÜE AGUÑA

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

Nuestro centro escolar considera imprescindible incorporar las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje para mejorar la formación del alumnado y desarrollar su competencia digital. Conforme a la normativa vigente, participamos por la modalidad B, y tras mantener durante cuatro años el nivel 3, aspira a la mejora de dicho nivel mediante la revisión del Plan Digital, concebido como un documento práctico y funcional. Este plan tiene como propósito capacitar al alumnado para un uso crítico, creativo y seguro de las TIC, garantizando la igualdad de oportunidades, el análisis de la información y la adaptación a los continuos avances tecnológicos.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
26	190	12	

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

El uso de las TIC está plenamente integrado en el funcionamiento diario del centro, tanto en los procesos de enseñanza-aprendizaje como en las tareas administrativas, de gestión y en la comunicación con la comunidad educativa, considerándose esencial para un entorno educativo actualizado. El centro realiza una autorreflexión continua sobre la integración de las tecnologías digitales mediante la herramienta SELFIE, que permite evaluar su uso a nivel global y también de forma individual en cada docente. Además, durante este curso se ha aplicado SELFIE for Teachers, proporcionando información específica sobre la competencia digital del profesorado.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	3	0	1	7	14	1	26

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	
Debilidades	Espacio: Aula de medios audiovisuales tamaño reducido Colaboración y redes: Evaluación del progreso Prácticas de evaluación: Proyectos interdisciplinares y colaboración del alumnado Competencias digitales del alumnado: Creación de contenidos digitales. Equipamiento sobremesa y red: Los dispositivos de sobremesa su acceso es por antenas conectadas por wifi, lo que ralentiza la velocidad de conexión.
Amenazas	Mal uso de las nuevas tecnologías Tecnoadicciones

Fortalezas	Infraestructura: Equipos nuevos, ordenadores, minipc, tablets, paneles interactivos, equipo de radio y video. Profesorado definitivo en el centro con certificación digital Capacidad de liderazgo: nuevas modalidades de enseñanza
Oportunidades	Mejorar la visibilidad de los proyectos del centro y del alumnado El alumnado adquiere herramientas de trabajo

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Fomentar una utilización activa. Y responsable de las nuevas tecnologías por parte del alumnado.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Utilizar herramientas digitales y diversas aplicaciones educativas para llevar a cabo la evaluación del alumnado de forma lúdica, motivadora y adaptada a sus características, favoreciendo su implicación activa en el proceso de aprendizaje y, al mismo tiempo, facilitando al profesorado una evaluación más ágil, eficaz y sistemática.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Utilizar los ordenadores para el trabajo cotidiano y las actividades de aula: programaciones, controles, actividades, fichas, evaluaciones,...

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: hojas informativas, páginas web, correo electrónico en el que se divulgue el centro y su oferta educativa, diferentes informaciones, relación con el AMPA y representación de padres y madres del consejo escolar, e intercambio de información con las familias.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Facilitar cauces para la formación en nuevas tecnologías, y adquirir un nivel de certificación TIC (A1, A2, B1, B2, C1 o C2) a nivel personal y de centro.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, y/o participar en tertulias, debates, chats a través de internet, grupos de trabajo, seminarios,...

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Desarrollar actitudes de responsabilidad en el uso y en el cuidado de los materiales educativos.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Registrar de forma concreta las características organizativas y los recursos digitales con los que cuenta el centro.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Concienciar al alumnado mediante talleres y actividades de la importancia la seguridad y confianza digital.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Constitución Comisión Digital Educativa: Selección de los integrantes de la CDE	Primera semana de septiembre	Director Jefe de Estudios Responsable Formación de Centro
Planificación y elaboración del Plan: Revisión del plan: ¿ Adaptación a la nueva normativa. ¿ Establecimiento de líneas de actuación. ¿ Pautas de revisión y evaluación del plan. ¿ Asistencia a jornadas TIC	Octubre, noviembre, diciembre	Coordinador TIC Coordinador digital (CDE)
Difusión: Una vez elaborado el Plan Código Tic en sesión de CCP o Claustro de Profesores Mostrar actividades realizadas a través de la página web del centro y Redes Sociales	A lo largo del curso	Comisión digital (CDE) Equipos Docentes
Aplicación: En el aula como recurso del proceso de enseñanza-aprendizaje. En la gestión del centro. Mantenimiento y actualización de equipos. Implementación y puesta en práctica	A lo largo del curso	Comisión digital (CDE) Coordinador TIC
Evaluación: Valoración de la aplicación del Plan e incorporación a la memoria final de curso Determinar el grado de consecución de los objetivos planteados. Determinar propuestas de mejora.	Trimestral Junio	Comisión digital (CDE) Equipos docentes Comunidad educativa

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Constitución de la Comisión Digital de centro que comienza a trazar las líneas de actuación que se llevarán a cabo en el centro.	Septiembre	Equipo directivo
Formulario de bienvenida para todo el profesorado donde contesten las necesidades tic que precisen (ayuda, formación, debilidades,...)	Septiembre	Comisión Digital (CDE) Todo el profesorado
Lectura de los diferentes apartados para aclarar dicho plan y escuchar propuestas de mejora.	Septiembre	Comisión Digital (CDE) Todo el profesorado

Difusión entre el profesorado: - oInformación de las acciones más destacadas del Plan TIC en la Comisión de Coordinación Pedagógica y reuniones de claustro. - oReparto e información de tareas dentro de la comisión TIC - oFuncionamiento y formas de acceso de los recursos tecnológicos del centro - oNormas de funcionamiento del entorno tecnológico - oInformación y modificaciones del Plan TIC - oInclusión del Plan TIC en la PGA y RRI - oProyectos de innovación educativa que se llevarán a cabo en el centro - oA través de los coordinadores de ciclo y nivel, se detectarán las necesidades que surgen en los diferentes niveles - oA través de TEAMS y forms detectando las necesidades que surgen a nivel personal y de formación - oRealización de la herramienta SELFIE FOR TEACHER para tener una fotografía de nuestro centro - oInformación y motivación al profesorado de los diferentes cursos que surgen desde el CFIE y otras instituciones de formación.	A lo largo del curso	Comisión Digital (CDE) Todo el profesorado
Difusión entre el alumnado: - oMediante la acción tutorial, explicando el entorno TIC con el que trabajarán durante el curso (TEAMS) y formas de acceso al portal (educacyl) - oEntrega de claves desde infantil. - oNormas de funcionamiento. - oObjetivos y contenidos de la competencia digital - oFormas de comunicación digital entre profesorado y alumnado - oRadio escolar - oPlan Director y Seguridad Digital del área de Programas de la Junta de Castilla y León	A lo largo del curso	Todo el profesorado
Difusión a las familias: - oDar a conocer el Plan Tic en reuniones, publicación del Plan TIC en la web del centro. - oExplicación del acceso al portal educacyl y entrega de credenciales - oFormas de comunicación digital entre profesorado y familias. - oAcceso a los documentos del centro - oProyectos de innovación educativa que se llevarán a cabo en el centro. - oHerramientas y plataformas utilizadas - oUso seguro de Internet y difusión de las acciones formativas de Seguridad Digital del área de Programas de la Junta de Castilla y León, y el plan Directos - oRedes Sociales de centro - oRadio escolar. - oEscuela de padres y madres.	A lo largo del curso	Todo el profesorado Equipo directivo

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

Durante el mes de septiembre se forma la Comisión Digital (CDE), compuesta por el coordinador CDE, coordinador TIC, coordinador de formación y un miembro del equipo directivo, el cual tiene como función elaborar estrategias de dinamización de las TIC en el centro, promoviendo el uso de las TIC desde un punto de vista pedagógico, a través de recursos, plataformas, y herramientas. Esta comisión se reúne mínimo dos veces al trimestre para unificar criterios de actuación, y cada integrante tiene delimitado sus funciones.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

Coordinador de la comisión digital o TIC.

Ayudar a elaborar y difundir el Plan.

Mantenimiento y actualización de la Página web de centro.

Dinamizar y planificar las redes sociales de centro (instagram).

Coordinar las actuaciones metodológicas que aseguren coherencia entre los distintos niveles.

Mantener coordinación con los maestros colaboradores del programa de integración de las TIC, y mentores digitales.

Programar la autoevaluación SELFIE.

Comisión TIC

Actualizar y dinamizar las redes sociales de centro (instagram).

Diseñar, desarrollar y evaluar el Código TIC

Mantener actualizado la relación de programas educativos existentes en el centro y darla a conocer al resto de compañeros

Coordinar las actuaciones metodológicas.

Promover la integración de las TIC elaborando proyectos comunes a todo el centro que supongan la utilización de las TIC.

Formarse en la utilización de programas que supongan la creación de materiales didácticos propios para el profesorado

Informar a los docentes de su ciclo/nivel de las actividades diseñadas y de las propuestas didácticas decididas

Fomentar la formación interdocente en el centro, aprendiendo unos de otros

Reunirse periódicamente, al menos una vez por trimestre para hacer seguimiento del desarrollo del plan.

Puesta en práctica de las herramientas, sugiriendo actividades TIC para trabajar el currículo en todos los niveles educativos

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Coordinar la elaboración y difusión del plan.

Actualizar el inventario de los equipos informáticos que llegan al centro, así como, solicitar la baja de los dispositivos en mal estado.

Mantener operativos y actualizados los recursos digitales de centro.

Recoger las incidencias de los equipos para trasladarlas al técnico informático.

Mantener coordinación con los maestros colaboradores del programa de integración de las TIC, y mentores digitales.

Apoyar a los docentes en la introducción de las TIC en sus aulas y en las dudas que puedan surgir.

Realizar una valoración de los resultados de la autoevaluación SELFIE.

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	2.Fines y valores páginas 5-8 3.Prioridades de actuación y líneas estratégicas páginas 8 y 9 5.Planes , programas y proyectos página 10
Programación anual	1.Objetivos generales. Páginas 1-3. 2. Valores y prioridades de actuación para el curso. Páginas 3-4. 3.Programa anual de actividades complementarias y extraescolares. Páginas 5-7. 6.Mecanismos para dar publicidad a la PGA. Página 11.
Reglamento de régimen interior	Artículo 6. Otras funciones de coordinación. Coordinación de Medios audiovisuales y Coordinador TIC: Páginas 16 y 17. Capítulo 12: Uso de las TIC en el centro. Artículos 36, 37, 38,39, 40, 41, 42. Páginas 48-51
Plan de acción tutorial	b.Actuaciones Páginas 2-9
Plan de atención a la diversidad	Página 3
Plan de convivencia	c.Actuaciones . Páginas 4-6. d.Difusión. Página 6.
Plan de fomento a la lectura	b.Actuaciones , indicaciones y evaluación. Páginas 2-6
Plan de autonomía	
Otros	Plan de mejora: Plan de mejora. Objetivos Página 1-2. Actuaciones. Páginas2-3. Evaluación. Páginas 3-5.

• Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	GECE	Gestión económica. Utilizado por el Equipo Directivo.
Gestión	Programa COLEGIOS	Para la gestión de la base de datos de los alumnos. Utilizado principalmente por la secretaria.
Gestión	ATDI	Para la gestión de alumnos ACNEE. Utilizado por el Equipo Directivo.

Gestión	COMEDOR ESCOLAR	Gestionar el servicio de comedor escolar. Utilizado por el Equipo Directivo
Gestión	OFFICE 365 Y ONE DRIVE	Elaborar y compartir documentos. Gestionada por el Equipo directivo y utilizadas por el profesorado.
Gestión	RELEO	Programas de las ayudas de libros. Utilizada por el maestro responsable y el equipo directivo.
Gestión	STILUS	Para la gestión de las enseñanzas escolares en Castilla y León. Incluye una nueva aplicación Web para la gestión de los centros educativos; la creación de un núcleo estructural de bases de datos centralizado, con la información básica común y reutilizable; y la reorganización de las aplicaciones y servicios Web que ofrece actualmente la Consejería de Educación; y la creación de una identidad digital única para centros, familias, alumnos y profesores. El acceso a las aplicaciones Stilus se realiza a través del Portal de Educación.
Gestión	TEAMS	Para el intercambio de documentos del centro, almacenamiento y composición de los mismos.
Gestión	CLASS DOJO	Gestión del aula
Gestión	HERMES	Comunicación interna y segura con la dirección provincial
Gestión	RED SARA	Registro electrónico online

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	TEAMS	Organización y planificación del centro escolar
Organización	CANVA	Organización de documentos, infografías, ¿ compartido
Organización	PORTAL EDUCACYL	Búsqueda de información y documentación relevante, actualización de documentación.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro utiliza las TIC de manera didáctica para promover un aprendizaje activo, inclusivo y competencial. Se combinan metodologías digitales, recursos colaborativos y herramientas de evaluación. A corto y medio plazo, se pretende consolidar estas prácticas, mejorar la creación de materiales, unificar la evaluación digital y optimizar los recursos para favorecer un aprendizaje más autónomo y significativo.

• Procesos de integración didáctica de las TIC

Estrategias para la integración de las TIC

¿ Integración transversal curricular: Las TIC se incorporan en todas las áreas a través de actividades, proyectos y tareas que requieren el uso de herramientas digitales (Office 365, PowerPoint, Canva, Educacyl, plataformas educativas).

¿ Competencia digital docente y del alumnado: Formación continua del profesorado en el uso de Teams, ClassDojo, OneDrive, ActivInspire, Kahoot o Idoceo. Planificación progresiva para que el alumnado alcance autonomía digital.

¿ Acceso equitativo a los recursos tecnológicos: Uso regular de tablets, miniportátiles, ordenadores de aula, paneles digitales y recursos alojados en la intranet del centro.

¿ Promoción del uso seguro y responsable: Impulso de la identidad digital segura, protección de datos y hábitos saludables en el uso de dispositivos, usando canales institucionales (Educacyl, Teams).

¿ Fomento de la cultura digital del centro: Participación en redes profesionales, actualización continua de repositorios (Pearltrees, Symbaloo) y difusión de buenas prácticas entre docentes.

¿ Integración de herramientas interactivas: Quiver, Anatomy 4D, Educaplay, Genially, Kahoot, Plickers.

¿ Uso de plataformas colaborativas (Teams, OneDrive, Office 365) para trabajo cooperativo.

¿ Utilización de recursos propios del centro: servidor offline, repositorios TIC internos, blogs docentes.

¿ Actividades orientadas a la creación: edición de vídeo y audio (Audacity), presentaciones, infografías y documentos colaborativos.

• Criterios y modelos metodológicos y didácticos

Criterios comunes	Tecnología educativa
Adecuación pedagógica. Selección de recursos según objetivos, contenidos y competencias.	Office 365, Educacyl, One Drive
Aprendizaje significativo. Herramienta que permitan conectar conocimientos previos con nuevos.	Videos interactivos, youtube, realidad aumentada Quiver, genially, liveworksheets
Aceesibilidad y equidad. Garantizar acceso a todos los alumnos, adaptando contenidos.	ARASAAC (pictogramas), lectores digitales, creación subtítulos con CANVA, ClassDojo,
Variedad y complementariedad metodológica. Combinar TIC con materiales tradicionales.	Panel Digital, miniportátiles, recursos offline, canva, liveworksheet, wordwall, ...
Interacción y participación activa. Favorecer la construcción social del conocimiento.	Teams, blog docentes, Padlet, herramientas de gamificación Blooket, páginas wix
Evaluación continua y formativa. Recogida inmediata de evidencias.	Additio, Idoceo, Kahoot, Microsoft Forms.
Uso seguro y ético. Prácticas responsables y protección de datos.	Correo institucional Educacyl. Teams.

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
SAMR Sustitución: la tecnología reemplaza una herramienta sin cambio funcional. Aumento: la tecnología mejora la tarea tradicional. Modificación: la tarea se rediseña gracias a la tecnología. Redefinición: permite actividades antes impensables. integra contenidos curriculares, pedagogía con un aprendizaje cooperativo, proyectos y tecnología.	Office 365, word, power point, canva, quiver, edpuzzle, blooket, teams, educacyl, kahoots, blogs
Gamificación	Class dojo, kahoot, classcraft, too noisy
DUA Múltiples formas de representación. Múltiples opciones de acción y expresión. Múltiples formas de implicación.	Canva, ARASAAC, powerpoint, audios, youtube, pizarra digital, wordwall, liveworksheet

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Diseño de actividades multinivel con apoyo digital	Educaplay, Quiver, recursos de la intranet
Secuencias didácticas con varios niveles de complejidad	Teams, one drive
Tareas adaptadas visualmente	Videos en canva o clipcham, infografías canva, power point
Adaptación del material para la inclusión	ARASAAC, Apps de apoyo cognitivo, herramientas de accesibilidad de microsoft, repositorio especializado CROL (CyL)

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Nuestro centro mantiene una línea de trabajo centrada en el fortalecimiento de la CD docente mediante un proceso continuo de diagnóstico, formación y acompañamiento. Nuestra prioridad a corto plazo es avanzar hacia un modelo de desarrollo profesional sostenido que incluya la autoevaluación del profesorado (certificación TIC, Selfie), la actualización metodológica con TIC y la adquisición de habilidades prácticas aplicables al aula. Se impulsan planes de formación en centro adaptados al nivel competencial del docente, priorizando el uso didáctico de herramientas TIC, la creación de materiales educativos y a la innovación tecnológica. El objetivo inmediato es consolidar una comunidad docente digitalmente competente, colaborativa y capaz de integrar las TIC en situaciones reales de aprendizaje.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- ☒ Formulario
☒ Selfie for Teachers
☐ Otros (especificar):

El profesorado necesita reforzar su competencia digital mediante formación en el uso avanzado de herramientas institucionales, creación de contenidos digitales, evaluación con TIC y seguridad digital. También se requiere capacitación en metodologías activas apoyadas en tecnología, organización de repositorios y uso didáctico de radio y vídeo escolar para mejorar la práctica docente.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?

PIE	PIE OBSERVACIÓN DIGITALIZAMOS INTERPROVINCIAL	5	B2	☒ Sí ☐ No
PIE	PIE CREATIVIDAD-EMOCIÓN	8	B2	☒ Sí ☐ No
PIE	PIE LA VIDA RURAL: UNA ESCUELA DE VIDA	6	B1	☒ Sí ☐ No
Curso	APLICACIONES TIC PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE- LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL	16	B2	☒ Sí ☐ No
Curso	GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA	12	B1	☒ Sí ☐ No
Escuela 4.0	PENSAMIENTO COMPUTACIONAL	20	B2	☒ Sí ☐ No
Curso	RURALBOTIC	5	B2	☒ Sí ☐ No
Seminario	RRE Red de Radios Escolares de Palencia	1	B2	☒ Sí ☐ No

• Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado

Estrategias de acogida	Responsable
Plan de acogida inicial donde se presenta el Proyecto Educativo, el Plan digital, los protocolos tecnológicos y los recursos disponibles.	Equipo Directivo y coordinador TIC
Acompañamiento Personal a los nuevos docentes durante las primeras semanas, resolviendo dudas sobre plataformas institucionales.	Equipo directivo
Tutoría tecnológica para introducirlos en el uso de PDI, intranet, servidor offline, repositorios de recursos y herramientas de gestión de aula	Coordinador TIC
Acceso guiado al banco de recursos del centro, incluyendo materiales creados por docentes, guías de uso digital y tutoriales básicos.	Equipo directivo y comisión TIC
Invitación formal a los planes de formación en centro, seminarios, cursos del CFIE y actividades internas sobre TIC.	Equipo directivo, coordinador de formación y comisión TIC
Orientación sobre las metodologías activas desarrolladas en el centro	Comisión TIC
Acceso a plantillas, rúbricas digitales, materiales didácticos y guías de evaluación ya utilizadas por el claustro.	Equipo Directivo

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

La evaluación tiene como finalidad valorar su grado de implantación, la eficacia de las actuaciones, el uso real de las tecnologías en la práctica educativa, la participación de la comunidad educativa y las dificultades encontradas. A corto-medio plazo, el centro pretende consolidar un sistema de evaluación más sistemático, basado en herramientas digitales comunes, que permita obtener evidencias objetivas para la mejora continua. Las líneas de trabajo serán incrementar la frecuencia y calidad del seguimiento de la integración curricular de las TIC, y reforzar la autoevaluación docente y del alumnado en su competencia digital.

• **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	OBSERVACIÓN DIRECTA	El profesorado, tutor y especialista realizará una observación sistemática sobre el uso de las TIC en el aula
para que el alumnado se autoevalúe.	RÚBRICA	A través de las aplicaciones additio e idoceo, recibiendo un feedback inmediato.
para que el alumnado se coevalúe.	RÚBRICA	A través de las aplicaciones additio e idoceo, recibiendo un feedback inmediato.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	RÚBRICA	A través de las aplicaciones additio e idoceo, recibiendo un feedback inmediato.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Formularios Kahoot Observación directa	Mediante aplicaciones que ayuden al alumnado a ver su proceso de aprendizaje.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Cuestionario sobre competencia digital Selfie for teacher -Cuestionario del centro -Autoevaluación	Mediante la aplicación Selfie el claustro del colegio rellenará una serie de preguntas para saber cuál es su competencia digital.
Otros		

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción

Gestión de los espacios y los agrupamientos	HOJA EXCELL	Permite de manera visual ver la distribución de los espacios y los agrupamientos
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	HOJA DE INCIDENCIAS EN TEAMS	En esta hoja se recogen todas las incidencias de los dispositivos
Solución de las incidencias en los dispositivos	HOJA DE INCIDENCIAS EN TEAMS	En esta hoja se deja reflejado que solución se ha dado a las incidencias de los dispositivos
Actualización del inventario	HOJA DE INVENTARIO EN TEAMS	Se actualiza todo el inventario de las TICS año tras año.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	HOJA DE NORMAS PARA EL USO DE LOS RECURSOS DIGITALES DEL CENTRO	En esta hoja se reflejan todas las normas que los usuarios de los dispositivos tienen que respetar.
Reciclado de equipos	HOJA DE RECICLADO DE EQUIPO EN TEAMS	Se deja reflejado que aparatos se van a reciclar y se van a desechar con una fecha concreta.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	HOJA DE NORMAS PARA EL USO DE LOS RECURSOS DIGITALES DEL CENTRO	En esta hoja se reflejan todas las normas que los usuarios de los dispositivos tienen que respetar.
Otros		

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Hardware del centro (ordenadores, tablets, paneles digitales, impresoras, equipos de préstamo)	Se evalúa la organización, estado, disponibilidad y eficiencia del equipamiento, así como su uso en relación con los horarios, necesidades del profesorado y su adecuación al contexto educativo. Incluye análisis de incidencias y tiempos de resolución.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Software institucional y educativo (Microsoft 365, Teams, OneDrive, Office, EducaCYL, Apps educativas, antivirus¿)	Revisión del funcionamiento y actualización de programas, licencias activas, compatibilidad del software, uso didáctico por parte del profesorado y efectividad de los recursos digitales instalados en los equipos del centro y en la intranet.
Herramientas de gestión académica	Herramientas de gestión administrativa y académica (Teams, OneDrive, Forms, correo Educacyl, plataforma web del centro)	Valoración del grado de integración de estas herramientas en la vida escolar: gestión de documentos, comunicación interna, coordinación docente, confidencialidad, seguridad en el manejo de datos y eficiencia en los procedimientos administrativos y académicos.
Servicios de red: internet, intranet.	Conectividad (WiFi del centro, intranet, servidor offline)	Se analiza la estabilidad, velocidad y cobertura de la red, así como el acceso a recursos alojados en el servidor y la efectividad en la resolución de incidencias tecnológicas relacionadas con la conectividad.

Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Recursos digitales, plataformas educativas y plan de centro	Evaluación de la alineación entre el equipamiento disponible, las necesidades educativas del alumnado, la práctica docente y el uso pedagógico de las TIC. Incluye presencia en redes sociales, página web, adaptación de materiales, y uso efectivo de herramientas para la enseñanza y la comunicación con familias.
Otros	Formación, comunicación, adquisición de materiales	Se revisa la oferta formativa (seminarios TIC, formación CFIE, seguridad digital), los canales de comunicación con familias (correo, web, Teams), la adquisición de nuevos materiales según necesidades detectadas y la presencia digital del centro en redes sociales.

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro integra las TIC en todas las etapas para promover un aprendizaje competencial y significativo. En Infantil se trabaja con la pizarra digital y en Primaria mediante programas instructivos, herramientas de comunicación y recursos digitales. El objetivo es reforzar metodologías activas como ABP y gamificación, y avanzar en la secuenciación de contenidos digitales para asegurar una competencia digital sólida y coherente con el currículo.

• Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Las TIC se integrarán cuando aporten valor pedagógico al desarrollo de las competencias clave y a la comprensión de los contenidos del área, evitando su uso únicamente instrumental o decorativo.

Las tecnologías empleadas deben garantizar el acceso de todo el alumnado, ajustándose a sus ritmos y necesidades, incluyendo recursos accesibles, apoyos visuales, audio, subtítulos, pictogramas o adaptaciones digitales

Las herramientas seleccionadas deben permitir realizar aprendizajes concretos: buscar información, crear contenido, presentar resultados, resolver problemas, analizar datos o comunicarse. La herramienta se elige al servicio del objetivo curricular.

Las TIC deben integrarse de forma coherente con las metodologías activas del centro: ABP, aprendizaje cooperativo, Flipped Classroom, gamificación o estaciones de aprendizaje. Su uso debe favorecer la participación activa y el pensamiento crítico.

Cada tarea o actividad debe contribuir de manera progresiva al desarrollo de las áreas de la competencia digital: acceso a la información, comunicación digital, creación de contenidos, seguridad y resolución de problemas.

Los contenidos digitales deben ser adecuados al curso y etapa, respetando la secuenciación del centro para evitar lagunas y garantizar un dominio progresivo de las herramientas digitales desde Infantil hasta 6.º de Primaria.

Las TIC deben facilitar la interacción entre alumnado, profesorado y familias mediante herramientas colaborativas (Teams, OneDrive, blogs, presentaciones compartidas) y canales formales de comunicación educativa

Las herramientas digitales utilizadas en el aula deben permitir evidenciar los aprendizajes mediante rúbricas, formularios, portafolios digitales, coevaluaciones o autoevaluaciones, garantizando una evaluación formativa y continua.

El uso de las TIC debe promover prácticas de ciudadanía digital responsable, protección de datos, uso ético de la información, seguridad en la red y hábitos saludables frente a las pantallas.

Las actividades TIC deben permitir que el alumnado aplique conocimientos y habilidades a situaciones auténticas, relevantes y contextualizadas, favoreciendo el aprendizaje significativo y funcional.

Las TIC se utilizarán para conectar distintas áreas del currículo en tareas globalizadas, proyectos o situaciones de aprendizaje que requieran múltiples lenguajes y formatos (texto, imagen, sonido, vídeo etc.).

• **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Radio escolar	Complementaria	Uso de micrófonos, grabadoras, Audacity u otras aplicaciones para editar audio, escritura de guiones digitales, trabajo cooperativo, publicación en web o redes del centro. Mejora de competencias lingüísticas y digitales.
Vídeo escolar	Complementaria	Uso de tablet u ordenador para grabación; edición básica con apps (Clipchamp, Movie Maker, herramientas Microsoft), elaboración de reportajes del centro, cuñas informativas y material visual para proyectos.
Uso del panel digital en salidas y actividades del centro	Complementaria	Preparación de materiales previos a salidas (vídeos, mapas, fotos), visionado de actividades realizadas, exposiciones orales del alumnado integrando imágenes y sonido.
Actividades lúdicoformativas (Kahoot, Educaplay, Genially)	Complementaria	Uso de juegos interactivos para refuerzo, evaluación formativa y repaso. Permite adaptación a ritmos individuales y trabajo cooperativo en aula o en actividades especiales.
Proyectos interdisciplinares	Complementaria	Uso de dispositivos para búsqueda de información (controlada y segura), selección de imágenes y vídeos, creación de productos digitales para exposiciones de proyectos.
Biblioteca digital y lectura interactiva	Complementaria	Participación en lecturas interactivas, debates digitales, acceso a contenidos adaptados, herramientas de comprensión lectora digitales.
Iniciación a la programación	Complementaria	Actividades con Scratch, Code.org o apps similares, placas makey makey, desarrollando pensamiento computacional y lógica.
Producción de materiales multimedia en festividades y eventos	Complementaria	Elaboración de vídeos, carteles digitales, presentaciones y elementos audiovisuales para festivales, efemérides, semanas culturales o campañas del centro.

• **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

Curso	Aspectos TIC trabajados
Infantil	Manejo del panel digital. Localización de elementos en la pizarra digital.
Infantil	Programas online/offline. Elección de aplicaciones según icono, búsqueda de recursos infantiles.
1º y 2º	Encendido/apagado, apertura de programas, búsquedas sencillas, procesador de texto básico, programas educativos, software de dibujo, PDI, libro digital, iniciación a radio escolar. Búsquedas simples en internet, identificación de fuentes básicas.
3º y 4º	Seguridad en internet, Teams, correo, procesador de texto avanzado, mecanografía, dibujo digital, búsqueda de información, acceso a contenidos educativos, libro digital, creación de contenidos, radio escolar. Valoración inicial de fuentes, uso de buscadores, navegación controlada.
5º y 6º	Teams avanzado, organización de archivos, procesador de texto completo, PowerPoint, edición de imágenes/audio/vídeo, infografías, mapas mentales, foros, proyectos colaborativos, blogs, wikis, programación básica, libro digital, radio escolar, Fiction Express. Búsquedas avanzadas, análisis básico de información, uso de navegadores.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
Infantil	Manejo del panel digital. Elaboración muy básica: dibujos en apps infantiles. Escritura de fonemas, palabras, frases, ¿
Infantil	Programas online/offline. Producción sencilla: dibujos, grabaciones cortas, actividades interactivas.
1º y 2º	Encendido/apagado, apertura de programas, búsquedas sencillas, procesador de texto básico, programas educativos, software de dibujo, PDI, libro digital, iniciación a radio escolar. Escritura de palabras y dibujos digitales; presentación de tareas en PDI.
3º y 4º	Seguridad en internet, Teams, correo, procesador de texto avanzado, mecanografía, dibujo digital, búsqueda de información, acceso a contenidos educativos, libro digital, creación de contenidos, radio escolar. Documentos extensos, imágenes, presentaciones sencillas, creación digital básica.
5º y 6º	Teams avanzado, organización de archivos, procesador de texto completo, PowerPoint, edición de imágenes/audio/vídeo, infografías, mapas mentales, foros, proyectos colaborativos, blogs, wikis, programación básica, libro digital, radio escolar, Fiction Express. Creación multimedia (vídeo, audio, presentaciones), productos complejos online.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
Infantil	Manejo del panel digital. Participación guiada en actividades colectivas en la PDI.
Infantil	Presentación oral usando panel digital.

1º y 2º	Encendido/apagado, apertura de programas, búsquedas sencillas, procesador de texto básico, programas educativos, software de dibujo, PDI, libro digital, iniciación a radio escolar. Comunicación inicial a través de actividades en grupo; participación básica en radio escolar.
3º y 4º	Seguridad en internet, Teams, correo, procesador de texto avanzado, mecanografía, dibujo digital, búsqueda de información, acceso a contenidos educativos, libro digital, creación de contenidos, radio escolar. Envío de correos, uso de Teams, trabajo colaborativo, participación en radio.
5º y 6º	Teams avanzado, organización de archivos, procesador de texto completo, PowerPoint, edición de imágenes/audio/vídeo, infografías, mapas mentales, foros, proyectos colaborativos, blogs, wikis, programación básica, libro digital, radio escolar, Fiction Express. Trabajo colaborativo online, foros, documentos compartidos, blogs, wikis.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
Infantil	Manejo del panel digital. Uso responsable de dispositivos (normas básicas).
Infantil	Comprensión de riesgos básicos (no tocar cables, cuidar el dispositivo)
1º y 2º	Encendido/apagado, apertura de programas, búsquedas sencillas, procesador de texto básico, programas educativos, software de dibujo, PDI, libro digital, iniciación a radio escolar. Normas de uso del equipo y navegación segura guiada.
3º y 4º	Seguridad en internet, Teams, correo, procesador de texto avanzado, mecanografía, dibujo digital, búsqueda de información, acceso a contenidos educativos, libro digital, creación de contenidos, radio escolar. Gestión de contraseñas básicas, riesgos en internet.
5º y 6º	Teams avanzado, organización de archivos, procesador de texto completo, PowerPoint, edición de imágenes/audio/vídeo, infografías, mapas mentales, foros, proyectos colaborativos, blogs, wikis, programación básica, libro digital, radio escolar, Fiction Express. Seguridad avanzada: privacidad, identidad digital, buenas prácticas en redes.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
Infantil	Manejo del panel digital. Exploración de herramientas y solución de acciones simples (clic, arrastrar).
Infantil	Programas online/offline. Navegación básica dentro de aplicaciones y resolución de errores simples.
1º y 2º	Encendido/apagado, apertura de programas, búsquedas sencillas, procesador de texto básico, programas educativos, software de dibujo, PDI, libro digital, iniciación a radio escolar. Uso básico de programas, selección de herramientas, solución de errores sencillos.
3º y 4º	Seguridad en internet, Teams, correo, procesador de texto avanzado, mecanografía, dibujo digital, búsqueda de información, acceso a contenidos educativos, libro digital, creación de contenidos, radio escolar. Atajos de teclado, selección de herramientas digitales según tarea.

5º y 6º

Teams avanzado, organización de archivos, procesador de texto completo, PowerPoint, edición de imágenes/audio/vídeo, infografías, mapas mentales, foros, proyectos colaborativos, blogs, wikis, programación básica, libro digital, radio escolar, Fiction Express.
Resolución autónoma de problemas técnicos, gestión de archivos, creación de usuarios, pruebas en programación.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Adaptación al currículo

Que no requiera registro o no solicite datos sensibles al alumno para su registro.

Primar el uso de las aplicaciones que ofrece la administración Office 365

Que no presente publicidad inadecuada

Que facilite el trabajo colaborativo

Que ofrezca información actualizada

Que no haya otra alternativa similar en los espacios web que proporciona la junta a través del aula virtual y el correo de educa.

Criterios para la organización de repositorios

Estructura jerárquica clara y homogénea Carpetas organizadas por etapas, ciclos, áreas, cursos y tipos de recursos. Nombrado estándar para todas las carpetas del centro.

Clasificación por tipología de materiales Programaciones didácticas Materiales para el alumnado Evaluación Recursos TIC Documentos institucionales Proyectos (radio, vídeo, biblioteca digital, etc.)

Permisos diferenciados según rol: Dirección ¿ acceso total. Coordinación TIC ¿ acceso a aquellos programas y carpetas específicos Docentes ¿ acceso por etapa/curso. Alumnado ¿ acceso a carpetas específicas de contenido y entrega de tareas.

Calidad de los recursos: Materiales contrastados y alineados al currículo. Recursos digitales accesibles Homogeneidad en las plantillas

Seguridad Digital: Acceso exclusivo mediante cuentas institucionales. Copias de seguridad Evitar compartir enlaces externos fuera del ámbito educativo Encriptación restricción en documentos sensibles.

Colaboración docente: ¿ Carpetas colaborativas por ciclos y áreas para compartir materiales. ¿ Documentos compartidos en Teams para proyectos y planificaciones conjuntas. ¿ Foros o canales específicos (equipos/clases en Teams) para la difusión de materiales.

Repositorio multimedia: ¿ Carpeta específica de Radio escolar y video escolar Carpeta compartida con todos los elementos audiovisuales del centro de las RRSS Banco de imágenes del centro con derechos autorizados

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación

- 
- Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación

- 
- Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación

Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Difusión de información general. La información debe ser accesible, actualizada y coherente. Toda comunicación institucional se publicará en la web del centro, Teams y correo de Educacyl. La información debe respetar protección de datos. Comunicación en situaciones urgentes. Rapidez y claridad. Uso del teléfono del centro, avisos por TEAMS o correo institucional.	Equipo Directivo + Comisión digital y tutores
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Coordinación docente. La información compartida debe ser clara y accesible Uso exclusivo de Teams del profesorado, canal de ciclo, claustro y equipos de trabajo. Documentación en OneDrive. Compartir materiales y recursos Organización y coherencia. Subida de materiales al repositorio del centro con nomenclatura común y seguimiento del protocolo TIC. Información sobre horarios, reuniones y tareas docentes Comunicación sistemática. Publicación mensual en Teams del profesorado aviso de aspectos importantes de organización en whatsapp y aviso por correo institucional.	Equipo Directivo + Coordinador TIC Coordinadores de Ciclo + Comisión TIC Equipo directivo

Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Comunicación con alumnado Comunicación educativa, no personal. Uso de Teams, cuadernos digitales, ClassDojo y correo institucional del alumnado (Educacyl). Y también agenda escolar. Entrega de tareas y recursos Acceso seguro y organizado. Subida de materiales y entregas por Teams (Tareas), acceso a contenidos desde blogs y panel digital. Interacción digital Participación responsable. Uso de herramientas: Fiction Express, Leocyl, blogs, actividades colaborativas, siempre bajo supervisión.	Equipo directivo, Profesorado tutor y especialistas Tutores/as y especialista Equipo docente
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Comunicación formal Uso de canales oficiales. Correo Educacyl, Teams , página web Información sobre actividades y avisos Claridad y periodicidad. Envío de circulares digitales, publicación en web, mensajes en Teams. Participación en actividades del centro Accesibilidad. Difusión vía web, RRSS, Teams y correo sobre talleres, reuniones o charlas.	Tutores/as y equipo directivo Equipo Directivo + Tutores Equipo directivo y comisión digital

Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Comunicación con instituciones externas Uso exclusivo de canales institucionales. Correo Educacyl o teléfono del centro; Teams para proyectos entre centros. REDSARA y HERMES Proyectos colaborativos Coordinación organizada. Creación de equipos en Teams, repositorios compartidos y actas digitales. Difusión de actividades intercentros Protección de datos. Publicación en la web del centro y RRSS	Equipo directivo Coordinación de Proyectos + Coordinador TIC Comisión digital
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Gestión tecnológica Transparencia y acceso equitativo. Publicación en Teams del profesorado y web interna de los servicios disponibles: dispositivos, repositorios, horarios TIC. Notificación de incidencias Registro Aviso mediante formulario o canal de incidencias en Teams. Actualización de servicios Eficiencia Revisión trimestral del entorno digital en Comisión TIC.	Comisión digital y Equipo directivo Profesorado + Coordinador TIC Comisión digital

Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Gestión de la web y redes sociales Imagen institucional coherente. Publicación regulada por la Comisión digital y autorizaciones de imagen. Protección de datos del alumnado y familias Cumplimiento normativo Publicación limitada; no se difunden datos personales. Uso de imágenes solo con permisos. Revisión de contenido digital Calidad y seguridad Revisión trimestral de la web y redes	Comisión digital Dirección + Comisión digital
---	--	---

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cuestionario Microsoft Forms trimestral dirigido a familias, profesorado y alumnado	¿ 80% de los usuarios declaran recibir la información por los canales oficiales del centro (web, Teams, Educacyl).
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Analíticas de Teams (actividad en canales, intercambio de archivos, participación)	¿ 90% del profesorado utiliza Teams semanalmente para coordinación interna.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Revisión de actividad en Teams ¿ apartado ¿Tareas y Publicaciones¿	¿ 85% de los grupos de aula tienen tareas o comunicaciones activas en Teams cada trimestre.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Encuesta de satisfacción de familias en Forms	¿ 75% de familias valoran la comunicación digital con un 4 o 5 (escala 1¿5).
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Actas de proyectos intercentros / evidencias en Teams	Al menos 2 actividades o proyectos colaborativos con otros centros por curso
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Evaluación interna de la Comisión TIC (revisión de acceso, servicios operativos, incidencias)	100% de servicios digitales principales operativos (web, Teams, Educacyl, intranet).

Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Revisión de publicaciones por la Comisión digital de la planificación trimestral.	0 incidencias de protección de datos y 2 publicaciones mensuales en web/redes revisadas previamente.
--	---	--

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Alumnado, presentación del entorno digital del centro. Explicación del uso TEAMS, correo institucional, web del centro, panel digital y recursos digitales desde los primeros días.	Tutor/a y especialistas
Alumnado: Acompañamiento digital en el aula durante el primer trimestre. Supervisión directa del uso de dispositivos, panel digital y plataformas educativas para garantizar una transición segura.	Tutor/a y especialistas
Alumnado: Integración del alumnado con menor competencia digital. Actividades específicas y apoyo personal para alumnos con dificultades o menor experiencia tecnológica.	PT, AL y tutor/a
Alumnado: Participación en proyectos digitales del centro (radio, blogs, video). Actividades motivadoras que facilitan la adaptación y el sentimiento de pertenencia.	Coordinador TIC, profesorado implicado
Alumnado; Recorrido por los espacios digitales del centro. Familiarización con la biblioteca digital, zona de ordenadores, radio escolar, plataforma de lectura (fiction express)	Tutor/a Coordinador TIC
Familias: Reunión inicial informativa sobre herramientas digitales. Explicación de TEAMS, correo Educacyl, web del centro y canales oficiales de comunicación al comenzar el curso.	Equipo directivo y tutores/As
Familias: Guía digital para familias (formato pdf y web). Documentos con instrucciones paso a paso para usar TEAMS, stilus familias, registro educacyl, onedrive, outlook, acceder a tareas, contactar con el profesorado y consultar información del centro.	Equipo directivo coordinador TIC
Familias: Talleres y píldoras formativas para familias, formación voluntaria sobre uso seguro de internet, herramientas digitales del centro y hábitos saludables en dispositivos.	Equipo directivo y CFIE
Familias: Acompañamiento individual a familias que lo necesiten. Atención personalizada para resolver dudas técnicas o de acceso a las plataformas de centro.	Esquipo directivo, tutor/a y coordinador TIC
Familias: Uso de canales de comunicación oficiales. Fomento del uso del correo institucional, TEAMS, herramientas Office 365 y la web del centro.	Equipo directivo
Familias: Información clara y periódica sobre actividades del centro. Publicación regular en TEAMS, RRSS, web y correo para mantener informadas a las familias sobre actividades, reuniones y documentación.	Equipo directivo y comisión digital.
Familias: Fomento de la participación digital de las familias. Invitación a proyectos del centro (radio escolar, actividades culturales, lecturas digitales, encuestas)	Equipo directivo, tutor/a y coordinador TIC.
Familias. Establecimiento de un protocolo de comunicación tutoría familia. Indicación de horarios, tiempos de respuesta y canales válidos para asegurar un clima de comunicación adecuado y fluido.	Equipo directivo

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro cuenta con una infraestructura tecnológica amplia y actualizada, con aula de informática, paneles interactivos en todas las aulas, tablets, miniportátiles y equipos de radio y vídeo. Actualmente se está reorganizando y renovando este equipamiento, con el objetivo a corto y medio plazo de optimizar su distribución y ampliar los recursos en las nuevas dependencias del centro.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
CED_INTERNET	General	Alumnado y usuarios generales	Navegación general y acceso a dispositivos comunes
CED_DOCENCIA	Docente	Profesorado	Navegación general, supervisión de la actividad en los dispositivos de los alumnos y acceso a dispositivos comunes e impresoras configuradas.
CED_ADM	Administración	Equipo directivo y personal de administración	Navegación general y acceso a dispositivos comunes e impresoras configuradas.
CED_INVITADOS	CED_INVITADOS	Usuarios que no forman parte de la comunidad educativa de CyL	Permitirá navegación y uso de recursos según credenciales.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Cada estudiante y docente contará con un usuario y contraseña personal e intransferible.	COORDINADOR DE TIC MAESTRO DE CADA CURSO
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Actualización periódica de sistemas operativos y software. Comunicación con el CAU en caso de una incidencia o asistencia técnica	COORDINADOR TIC
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Revisión anual del inventario TIC del centro. Evaluación del estado, antigüedad y funcionalidad del equipamiento. Detección de obsolescencia tecnológica y necesidades pedagógicas.	COORDINADOR TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Entrega del equipamiento a gestores autorizados de residuos electrónicos. Coordinación con servicios municipales o empresas homologadas. Registro documental del reciclaje realizado.	COORDINADOR TIC

Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro

Documento en excell para la organización y distribución horaria de los recursos tecnológicos

COORDINADOR TIC

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Detección de necesidades digitales familiares	Recogida sistemática de información sobre la situación tecnológica de las familias mediante tutorías, reuniones, entrevistas y comunicación directa. Permite identificar falta de dispositivos, conectividad o dificultades de uso.	Tutoría · Equipo Directivo · PSC
Información y acompañamiento en ayudas para dispositivos	Comunicación a las familias de las ayudas disponibles para la adquisición de dispositivos digitales y apoyo en su tramitación desde la PSC del centro.	Equipo directivo y PSC
Formación básica para familias en el uso de TEAMS y plataformas	Talleres y sesiones formativas para familias sobre acceso a Teams, envío de documentos, comunicación con profesorado y uso de herramientas del centro.	Coordinador Tic, Equipo directivo y Tutores/As
Apoyo específico para familias de origen marroquí o con barreras lingüísticas	Acompañamiento personalizado desde Compensatoria y PSC para explicar TEAMS, proporcionar credenciales, instalar control parental y guiar en usos básicos del dispositivo.	Maestro Compensatoria Equipo Directivo
Préstamo de dispositivos a alumnado sin recursos	Disponibilidad de 3 dispositivos de préstamo para alumnado que no pueda continuar la enseñanza presencial o no disponga de medios tecnológicos en casa.	Equipo directivo Coordinador TIC
Formación del alumnado en autonomía digital	Enseñanza progresiva del acceso a Teams, manejo de credenciales, envío de tareas y uso seguro del entorno digital para reducir dependencia familiar y barreras tecnológicas.	Tutores/as · Profesorado especialista
Guías y videotutoriales para familias	Elaboración de materiales sencillos (PDF, vídeos, capturas) sobre acceso a Teams, correo Educacyl, control parental y canales oficiales de comunicación y página web del centro.	Equipo directivo Coordinador TIC
Refuerzo del uso de canales oficiales comunes	Homogeneización del uso de Teams, correo Educacyl y web del centro para evitar confusión entre familias y asegurar un acceso seguro y unificado.	Equipo directivo
Acompañamiento presencial en situaciones de especial vulnerabilidad	Atención individualizada en el centro para configurar dispositivos, recuperar contraseñas, instalar aplicaciones o resolver dudas básicas.	PSC Equipo directivo, Coordinador TIC y Tutores/as
Coordinación continua con servicios externos	Colaboración con Ayuntamiento, Servicios Sociales o asociaciones si se detectan situaciones graves de exclusión digital.	Equipo directivo y PSC

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Equipamiento amplio y diverso (paneles, tablets, miniportátiles, aula informática, radio y vídeo).	Inventario actualizado anualmente y 100% de espacios con listado y ubicación de dispositivos verificados al final de curso.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Acceso regular mediante carros y aula de informática. Conectividad ADSL funcional, con incidencias puntuales por la estructura del edificio. Existe préstamo para garantizar equidad.	¿ 95% de grupos con al menos 1 sesión TIC/semana y ¿ 98% de aulas con conectividad operativa (medido por checklist mensual).
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Teams consolidado (aulas, profesorado, equipos). Repositorios funcionales con margen de mejora en homogeneidad, actualización y estructura. Web y blogs como apoyo.	100% de grupos de Teams creados y operativos en el primer mes; ¿ 85% de materiales del trimestre almacenados en la estructura común de OneDrive.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Centro con certificación nivel 3; objetivo: ampliar un nivel más de certificación Prioridad: mejorar distribución en nuevas dependencias, adquirir equipos y reforzar formación docente.	Plan anual de equipamiento aprobado y ejecutado al ¿ 80% (acciones previstas vs. realizadas); ¿ 70% del claustro con formación TIC específica del plan.
Actuaciones de compensación tecnológica	3 dispositivos de préstamo; acompañamiento a familias (especial foco en origen marroquí) para credenciales, control parental y uso de Teams; difusión de ayudas y apoyo a la tramitación.	Cobertura 100% de solicitudes de préstamo justificadas (si hay lista de espera, ¿ 2 semanas); ¿ 2 talleres/año para familias en uso de plataformas y seguridad.
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Incidencias elevadas por el edificio. Registro y resolución canalizados por Coordinación TIC; se reforzará mantenimiento con la reorganización en las nuevas instalaciones.	Tiempo medio de resolución (TMR) de incidencias < 72 h lectivas y ¿ 85% de incidencias cerradas por trimestre.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El centro cuenta con estrategias y responsabilidades claras para gestionar la seguridad de sus activos digitales, garantizando la confidencialidad y protección de los datos académicos. Su línea de trabajo en Seguridad y Confianza Digital se basa en la protección integral de la información y la concienciación de toda la comunidad educativa para un uso seguro y responsable de la tecnología. Además, dispone de normas y protocolos recogidos en el RRI para actuar ante situaciones que afecten a la seguridad, los derechos digitales o la convivencia en línea.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Entorno Office 365/ Portal Educación	Cuentas institucionales (@educa.jcyl.es). Contraseñas robustas con renovación semestral. 2FA para accesos externos	Equipo directivo
Gestión Académica (Colegios/Stilus)	Acceso restringido por perfiles y cierre automático de sesión por inactividad.	Equipo directivo
Web Institucional	Protocolo HTTPS activo y revisión de permisos de edición.	Equipo directivo

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Navegación	Destinada al alumnado y personal no docente	Coordinador TIC
Docencia	Destinada al profesorado	Comisión TIC
Administración	Destinada exclusivamente al equipo directivo y personal de administración	Secretario/a
Invitados	Pensada para usuarios externos a la comunidad educativa	Coordinador TIC

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos personales y académicos del alumnado (identificación, expedientes, evaluaciones, datos familiares)	Almacenamiento exclusivo en aplicaciones oficiales de la Junta de Castilla y León (Colegios, plataformas EducaCyl). Acceso restringido mediante contraseña. Copias de seguridad mensuales enviadas a Dirección Provincial. No se difunden por redes, blogs o correo personal.	Secretaría (copias de seguridad), Equipo Directivo (gestión de credenciales y accesos), Tutores/as (custodia individual).
Datos didácticos y documentos de trabajo (actividades, informes, materiales educativos)	Guardados en repositorios oficiales del centro: OneDrive institucional, Teams, disco duro externo de dirección. Acceso mediante contraseña. Prohibido uso de plataformas personales.	Profesorado · Coordinador TIC

Imágenes, audios o vídeos del alumnado (actividades, radio escolar)	Se revisa previamente que todos los alumnos tienen autorización de imagen. Solo se almacenan en recursos institucionales y se publican en redes del centro si cumplen protección de datos.	Comisión digital y profesorado
Datos de acceso y credenciales (usuarios EducaCyL, Teams, contraseñas de acceso)	Gestión centralizada por el Equipo Directivo. Entrega segura a alumnado y familias. No se comparten por WhatsApp ni canales no oficiales.	Equipo directivo
Documentación oficial del centro (actas, documentos institucional)	Copias seguras en el disco duro externo protegido por contraseña ubicado en los despachos. Acceso restringido solo a dirección.	Equipo directivo
Datos de familias y comunicaciones (correos, autorizaciones, formularios)	Uso exclusivo del correo Educacyl y Teams. Nunca se comparten datos a través de redes sociales o cuentas personales. Almacenamiento seguro en los repositorios institucionales.	Profesorado · Tutores/as
Blogs, webs, redes sociales y aulas virtuales	Todo sitio web o entorno con contraseñas debe ser notificado a la Comisión TIC. No se publican datos personales ni información sensible. Revisión previa de contenidos.	Comisión TIC
Copias de seguridad	Realización periódica en el disco duro externo cifrado en la carpeta de Dirección. Copias mensuales del Programa Colegios enviadas a Dirección Provincial.	Secretaría · Equipo Directivo

• **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Las Jornadas CompiDigi, o en su defecto I Jornada de Seguridad y confianza digital, con charlas de innovación educativa Jornadas provinciales de difusión del plan de seguridad y confianza digital	Coordinador TIC y equipo directivo
Alumnado	El centro participa en el plan director, con charlas de tecnoadicciones y seguridad en internet.	Coordinador TIC
Familias	Las Jornadas CompiDigi, con charlas de innovación educativa. A través de otras instituciones, o charlas impartidas en el mismo centro por profesorado, a padres y alumnos. Jornadas provinciales de difusión del plan de seguridad y confianza digital	Coordinador TIC

• **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
------------------	---------------------------	-----------

Estructura organizativa de seguridad de centro	Para velar por la seguridad y confidencialidad de la información de las contraseñas de acceso, éstas serán puestas por los responsables de medios informáticos y coordinador TIC, y comunicadas a la Dirección del centro.	Coordinador TIC, y comunicadas a la Dirección del centro.
Plan de actuación de seguridad digital	El cuidado de los equipos de aula o del aula de informática estará controlado por el profesorado que imparta la clase y cualquier anomalía observada en el material se comunicará al responsable de medios informáticos. Los equipos informáticos docentes y los dispositivos móviles se apagarán al finalizar la jornada escolar y los portátiles serán guardados bajo llave en los armarios de las aulas.	Profesorado
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Los equipos de aula (ordenadores, PDI, panteles) son responsabilidad del tutor/a, aunque no implica que sea su único usuario, sino que será usado por todo el profesorado que imparta docencia en esa clase. En el caso de averías derivará al responsable de referencia los fallos que se detecten para su reparación por el servicio de mantenimiento del centro. Debe guardarse en lugar adecuado y accesible para otros profesores.	Responsabilidad del tutor/a,
Actuaciones de formación	El almacenamiento de información debe realizarse prioritariamente en: Plataformas oficiales proporcionadas por la Consejería de Educación. Entornos corporativos autorizados (por ejemplo, Microsoft 365 Educativo, Aula Virtual, etc.). Servidores o repositorios internos del centro protegidos.	Coordinador TIC
Procesos de evaluación y auditoría	La instalación de software en los equipos estará limitada por las licencias adquiridas por la Administración Educativa para los equipos que nos proporcione al centro y deberá ser comunicado al responsable de medios informáticos. El profesorado que precise instalar programas se lo comunicará siempre al responsable de medios informáticos que velará por el cumplimiento de las normas vigentes de derechos de propiedad. La utilización e instalación de software de libre distribución en los equipos informáticos por los docentes será comunicada al CAU para valorar las posibilidades de instalación.	Coordinador TIC

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Reunión inicial en septiembre	Realización de una reunión en septiembre, entorno tecnológico para el profesorado del centro.
Temporalización	
Primer trimestre Primer trimestre	
Medida	Estrategia de desarrollo
PLAN DE ACOGIDA PARA FAMILIAS Y PROFESORADO	Plan de acogida para dar a conocer este plan tanto a las familias como al profesorado.
Temporalización	
Primer trimestre	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Implementar programas específicos	Incorporar aplicaciones como Leocyl, Fiction Express para inglés, ...
Temporalización	
A lo largo del curso	
Medida	Estrategia de desarrollo
Ampliar el uso de las TIC en infantil	Secuenciar progresivamente el uso de panel digital, apps educativas, manejo básico de dispositivos, juegos interactivos y actividades sensoriales digitales.
Temporalización	
A lo largo del curso	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
AUTOEVALUACIÓN del profesorado	Aplicar cuestionario de competencia digital docente al claustro (certificación TIC).
Temporalización	
Primer trimestre	

Medida	Estrategia de desarrollo
Realización de proyectos de innovación	Planificar y llevar a cabo proyectos de innovación educativa entorno al mundo tecnológico
Temporalización	
Anual	
Medida	Estrategia de desarrollo
Formación Específica de radio y video	Formación práctica sobre uso del kit de radio, grabación, edición y guionización.
Temporalización	
A lo largo de todo el curso	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Potenciar el uso de TIC para la evaluación	Fomentar uso de Forms, rúbricas digitales, portfolios, herramientas gamificadas para evaluación continua.
Temporalización	
Durante todo el curso	
Medida	Estrategia de desarrollo
Evaluar la competencia digital del alumnado	Crear indicadores por ciclo y evidencias digitales en Teams
Temporalización	
2º y 3º trimestre	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Generación de un banco de recursos digitales	Crear un repositorio común por áreas y ciclos con materiales validados y estructurados según programación.
Temporalización	
A lo largo del curso	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Determinar los canales de información	A través de teams, página web del centro, correo electrónico, ¿
Temporalización	
primer trimestre	
Medida	Estrategia de desarrollo
Potenciar redes sociales como herramienta educativa	Publicación regulada en redes del centro para difundir proyectos, radio escolar, actividades¿ con control de la Comisión TIC.

Temporalización

A lo largo del curso

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Establecer normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos	Crear protocolo de incidencias, calendario de revisiones, control de préstamos y registro en Teams
Temporalización	
Primer trimestre y mantenimiento continuo	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Talleres de seguridad y confianza digital para familias	Formación en uso seguro de redes, contraseñas, privacidad y acompañamiento digital.
Temporalización	
2º trimestre	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios (Forms) al profesorado, familias y alumnado	Nivel de satisfacción $\geq$ 75% en el uso de las TIC y de las herramientas institucionales	Comisión TIC · Equipo Directivo
Memoria final de curso	Identificación de logros, incidencias y medidas aplicadas	Equipo Directivo
Memoria de actuaciones del Plan TIC	Cumplimiento $\geq$ 80% de las actuaciones planificadas	Coordinador TIC
Actas de la Comisión TIC	Revisión trimestral de objetivos y análisis de propuestas	Comisión TIC
Resultados SELFIE docentes/alumnado	Mejora anual en al menos 3 áreas de la competencia digital	Coordinador TIC
Registro de incidencias tecnológicas	Tiempo medio de resolución $<$ 72 h	Coordinador TIC
Rúbrica de evaluación del Plan	Nivel 3 (Conseguido) en la mayoría de los indicadores en la anterior convocatoria	Comisión TIC

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Integrar TIC en procesos de enseñanza, evaluación y currículo	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Mejorar la comunicación interna, organización y liderazgo digital	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Actualizar y mantener infraestructuras y garantizar seguridad digital	En proceso

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Estrategias de difusión, Reunión Inicial	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Estrategias de difusión, Plan de acogida	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Estrategias de difusión, Canales de información	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Estrategias de difusión, Formación del profesorado	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Organización, gestión y liderazgo, Conciencia inicial	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Organización, gestión y liderazgo, Aplicaciones Educativas	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
------	---------------------	------------

Área 7	Organización, gestión y liderazgo, Apertura de claustro virtual en teams	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Desarrollo Profesional, Selfie for Teachers	Sí

5.2. Evaluación del Plan.

• Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionario anual TIC	Profesorado	Medio
Participación en acciones TIC	Familias	Medio
Valoración tutorial del uso TIC	Alumnado	Medio

• Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Reuniones informativas TIC	Familias	Medio
Publicaciones en la web y redes	Comunidad Educativa	Alto
Canales digitales (Teams y correo educacyl)	Profesorado	Alto

• Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Estrategias de difusión	Mayor claridad informativa, incremento de participación familiar	Inicio y durante el curso
Formación docente	Mejora del uso de Teams, radio escolar y herramientas TIC	Trimestral
Mejora en organización digital	Mayor homogeneidad en repositorios y canales de comunicación	Anual
Desarrollo TIC en aula	Progreso en competencia digital del alumnado según rúbricas	Durante todo el curso
Seguridad digital	Incremento de participación en Plan Director y charlas	Segundo trimestre

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Planificar labores de mantenimiento que aseguren el funcionamiento adecuado de los equipos.

Realizar una planificación sobre el modo de actuación para un buen mantenimiento y funcionamiento de los equipos. Primero desde el centro y gestión desde el CAU. El responsable es el coordinador TIC y se realiza durante todo el curso.

Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimientos de dispositivos.

Creación de infografías con contenidos básicos