



# PLAN DIGITAL



<b>CURSO ESCOLAR</b>	2025-2026
----------------------	-----------

<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	34000876
<b>DENOMINACIÓN</b>	CEIP REYES CATÓLICOS
<b>LOCALIDAD</b>	DUEÑAS
<b>PROVINCIA</b>	PALENCIA
<b>RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN TIC</b>	JESÚS PÉREZ RAEDO/BORJA YAGÜE AGUÑA
<b>NIVEL CODICE TIC</b>	3



## **EESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC**

---

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

### **1. INTRODUCCIÓN**

#### **2. MARCO CONTEXTUAL**

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

#### **3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN**

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

#### **4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA**

#### **5. EVALUACIÓN**

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.



## 1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan.

Nuestro centro escolar considera imprescindible incorporar las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje para mejorar la formación del alumnado y desarrollar su competencia digital. Conforme a la normativa vigente, participamos por la modalidad B, y tras mantener durante cuatro años el nivel 3, aspira a la mejora de dicho nivel mediante la revisión del Plan Digital, concebido como un documento práctico y funcional. Este plan tiene como propósito capacitar al alumnado para un uso crítico, creativo y seguro de las TIC, garantizando la igualdad de oportunidades, el análisis de la información y la adaptación a los continuos avances tecnológicos.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
26	190	12	

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

El uso de las TIC está plenamente integrado en el funcionamiento diario del centro, tanto en los procesos de enseñanza-aprendizaje como en las tareas administrativas, de gestión y en la comunicación con la comunidad educativa, considerándose esencial para un entorno educativo actualizado. El centro realiza una autorreflexión continua sobre la integración de las tecnologías digitales mediante la herramienta SELFIE, que permite evaluar su uso a nivel global y también de forma individual en cada docente. Además, durante este curso se ha aplicado SELFIE for Teachers, proporcionando información específica sobre la competencia digital del profesorado.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N.º de docentes	3	0	1	7	14	1	26



■ **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	Descripción
Debilidades	Espacio: Aula de medios audiovisuales tamaño reducido Colaboración y redes: Evaluación del progreso Prácticas de evaluación: Proyectos interdisciplinares y colaboración del alumnado Competencias digitales del alumnado: Creación de contenidos digitales. Equipamiento sobremesa y red: Los dispositivos de sobremesa su acceso es por antenas conectadas por wifi, lo que ralentiza la velocidad de conexión.
Amenazas	Mal uso de las nuevas tecnologías Tecnoadicciones
Fortalezas	Infraestructura: Equipos nuevos, ordenadores, minipc, tablets, paneles interactivos, equipo de radio y video. Profesorado definitivo en el centro con certificación digital Capacidad de liderazgo: nuevas modalidades de enseñanza
Oportunidades	Mejorar la visibilidad de los proyectos del centro y del alumnado El alumnado adquiere herramientas de trabajo

**2.2. Objetivos del Plan de acción.**

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

Dimensión	Área seleccionada	Objetivos
Educativa	ÁREA 2	Fomentar una utilización activa. Y responsable de las nuevas tecnologías por parte del alumnado.
Educativa	ÁREA 4	Utilizar herramientas digitales y diversas aplicaciones educativas para llevar a cabo la evaluación del alumnado de forma lúdica, motivadora y adaptada a sus características, favoreciendo su implicación activa en el proceso de aprendizaje y, al mismo tiempo, facilitando al profesorado una evaluación más ágil, eficaz y sistemática.
Educativa	ÁREA 5	Utilizar los ordenadores para el trabajo cotidiano y las actividades de aula: programaciones, controles, actividades, fichas, evaluaciones,...



Organizativa	ÁREA 1	Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: hojas informativas, páginas web, correo electrónico en el que se divulgue el centro y su oferta educativa, diferentes informaciones, relación con el AMPA y representación de padres y madres del consejo escolar, e intercambio de información con las familias.
Organizativa	ÁREA 3	Facilitar cauces para la formación en nuevas tecnologías, y adquirir un nivel de certificación TIC (A1, A2, B1, B2, C1 o C2) a nivel personal y de centro.
Organizativa	ÁREA 6	Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, y/o participar en tertulias, debates, chats a través de internet, grupos de trabajo, seminarios,..
Tecnológica	ÁREA 7	Desarrollar actitudes de responsabilidad en el uso y en el cuidado de los materiales educativos.
Tecnológica	ÁREA 7	Registrar de forma concreta las características organizativas y los recursos digitales con los que cuenta el centro.
Tecnológica	ÁREA 8	Concienciar al alumnado mediante talleres y actividades de la importancia la seguridad y confianza digital.

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan

Actuación	Temporalización	Responsable
Constitución Comisión Digital Educativa: Selección de los integrantes de la CDE	Primera semana de septiembre	Director Jefe de Estudios Responsable Formación de Centro
Planificación y elaboración del Plan: Revisión del plan: <ul style="list-style-type: none"><li>• Adaptación a la nueva normativa.</li><li>• Establecimiento de líneas de actuación.</li><li>• Pautas de revisión y evaluación del plan.</li><li>• Asistencia a jornadas TIC</li></ul>	Octubre, noviembre, diciembre	Coordinador TIC Coordinador digital (CDE)
Difusión: Una vez elaborado el Plan Códice Tic en sesión de CCP o Claustro de Profesores Mostrar actividades realizadas a través de la página web del centro y Redes Sociales	A lo largo del curso	Comisión digital (CDE) Equipos Docentes
Aplicación: En el aula como recurso del proceso de enseñanza-aprendizaje.	A lo largo del curso	Comisión digital (CDE)



En la gestión del centro. Mantenimiento y actualización de equipos. <b>Implementación y puesta en práctica</b>		Coordinador TIC
Evaluación: Valoración de la aplicación del Plan e incorporación a la memoria final de curso Determinar el grado de consecución de los objetivos planteados. Determinar propuestas de mejora.	Trimestral Junio	Comisión digital (CDE) Equipos docentes Comunidad educativa

#### **2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.**

<b>Estrategia</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsable</b>
Constitución de la Comisión Digital de centro que comienza a trazar las líneas de actuación que se llevarán a cabo en el centro.	Septiembre	Equipo directivo
Formulario de bienvenida para todo el profesorado donde contesten las necesidades tIC que precisen (ayuda, formación, debilidades,...)	Septiembre	Comisión Digital (CDE) Todo el profesorado
Lectura de los diferentes apartados para aclarar dicho plan y escuchar propuestas de mejora.	Septiembre	Comisión Digital (CDE) Todo el profesorado
Difusión entre el profesorado: <ul style="list-style-type: none"><li>oInformación de las acciones más destacadas del Plan TIC en la Comisión de Coordinación Pedagógica y reuniones de claustro.</li><li>oReparto e información de tareas dentro de la comisión TIC</li><li>oFuncionamiento y formas de acceso de los recursos tecnológicos del centro</li><li>oNormas de funcionamiento del entorno tecnológico</li><li>oInformación y modificaciones del Plan TIC</li><li>oInclusión del Plan TIC en la PGA y RRI</li><li>oProyectos de innovación educativa que se llevarán a cabo en el centro</li><li>oA través de los coordinadores de ciclo y nivel, se detectarán las necesidades que surgen en los diferentes niveles</li></ul>	A lo largo del curso	Comisión Digital (CDE) Todo el profesorado



<ul style="list-style-type: none"><li>o A través de TEAMS y forms detectando las necesidades que surgen a nivel personal y de formación</li><li>o Realización de la herramienta SELFIE FOR TEACHER para tener una fotografía de nuestro centro</li><li>o Información y motivación al profesorado de los diferentes cursos que surgen desde el CFIE y otras instituciones de formación.</li></ul>		
<p>Difusión entre el alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Mediante la acción tutorial, explicando el entorno TIC con el que trabajarán durante el curso (TEAMS) y formas de acceso al portal (educacyl)</li><li>o Entrega de claves desde infantil.</li><li>o Normas de funcionamiento.</li><li>o Objetivos y contenidos de la competencia digital</li><li>o Formas de comunicación digital entre profesorado y alumnado</li><li>o Radio escolar</li><li>o Plan Director y Seguridad Digital del área de Programas de la Junta de Castilla y León</li></ul>	A lo largo del curso	Todo el profesorado
<p>Difusión a las familias:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Dar a conocer el Plan Tic en reuniones, publicación del Plan TIC en la web del centro.</li><li>o Explicación del acceso al portal educacyl y entrega de credenciales</li><li>o Formas de comunicación digital entre profesorado y familias.</li><li>o Acceso a los documentos del centro</li><li>o Proyectos de innovación educativa que se llevarán a cabo en el centro.</li><li>o Herramientas y plataformas utilizadas</li><li>o Uso seguro de Internet y difusión de las acciones formativas de Seguridad Digital del área de Programas de la Junta de Castilla y León, y el plan Directos</li><li>o Redes Sociales de centro</li><li>o Radio escolar.</li></ul>	A lo largo del curso	Todo el profesorado Equipo directivo



oEscuela de padres y madres.

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

#### 3.1. Organización, gestión y liderazgo

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

Durante el mes de septiembre se forma la Comisión Digital (CDE), compuesta por el coordinador CDE, coordinador TIC, coordinador de formación y un miembro del equipo directivo, el cual tiene como función elaborar estrategias de dinamización de las TIC en el centro, promoviendo el uso de las TIC desde un punto de vista pedagógico, a través de recursos, plataformas, y herramientas. Esta comisión se reúne mínimo dos veces al trimestre para unificar criterios de actuación, y cada integrante tiene delimitado sus funciones.

#### ▪ Funciones, tareas y responsabilidades

##### **Equipo directivo**

Coordinador de la comisión digital o TIC.

Ayudar a elaborar y difundir el Plan.

Mantenimiento y actualización de la Página web de centro.

Dinamizar y planificar las redes sociales de centro (instagram).

Coordinar las actuaciones metodológicas que aseguren coherencia entre los distintos niveles.

Mantener coordinación con los maestros colaboradores del programa de integración de las TIC, y mentores digitales.

Programar la autoevaluación SELFIE.

##### **Comisión TIC**

Actualizar y dinamizar las redes sociales de centro (instagram).

Diseñar, desarrollar y evaluar el Código TIC

Mantener actualizado la relación de programas educativos existentes en el centro y darla a conocer al resto de compañeros

Coordinar las actuaciones metodológicas.

Promover la integración de las TIC elaborando proyectos comunes a todo el centro que supongan la utilización de las TIC.

Formarse en la utilización de programas que supongan la creación de materiales didácticos propios para el profesorado

Informar a los docentes de su ciclo/nivel de las actividades diseñadas y de las propuestas didácticas decididas

Fomentar la formación interdocente en el centro, aprendiendo unos de otros



Reunirse periódicamente, al menos una vez por trimestre para hacer seguimiento del desarrollo del plan.
Puesta en práctica de las herramientas, sugiriendo actividades TIC para trabajar el currículo en todos los niveles educativos
<b>Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos</b>
Coordinar la elaboración y difusión del plan.
Actualizar el inventario de los equipos informáticos que llegan al centro, así como, solicitar la baja de los dispositivos en mal estado.
Mantener operativos y actualizados los recursos digitales de centro.
Recoger las incidencias de los equipos para trasladarlas al técnico informático.
Mantener coordinación con los maestros colaboradores del programa de integración de las TIC, y mentores digitales.
Apoyar a los docentes en la introducción de las TIC en sus aulas y en las dudas que puedan surgir.
Realizar una valoración de los resultados de la autoevaluación SELFIE.

- **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**  
**Aquí no me deja hacer nadad**

<b>Documento Institucional</b>	<b>Documento Institucional relacionado con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)</b>
Proyecto educativo	2.Fines y valores páginas 5-8 3.Prioridades de actuación y líneas estratégicas páginas 8 y 9 5.Planes, programas y proyectos página 10
Programación anual	1.Objetivos generales. Páginas 1-3. 2. Valores y prioridades de actuación para el curso. Páginas 3-4. 3.Programa anual de actividades complementarias y extraescolares. Páginas 5-7. 6.Mecanismos para dar publicidad a la PGA. Página 11.
Reglamento de régimen interior	Articulo 6. Otras funciones de coordinación. Coordinación de Medios audiovisuales y Coordinador TIC: Páginas 16 y 17. Capítulo 12: Uso de las TIC en el centro. Artículos 36, 37, 38,39, 40, 41, 42. Páginas 48-51
Plan de acción tutorial	b.Actuaciones Páginas 2-9
Plan de atención a la diversidad	
Plan de convivencia	c.Actuaciones. Páginas 4-6. d.Difusión. Página 6.
Plan de fomento a la lectura	b.Actuaciones, indicaciones y evaluación. Páginas 2-6.
Plan de autonomía	
Otros	Plan de mejora.



	Objetivos Página 1-2. Actuaciones. Páginas2-3. Evaluación. Páginas 3-5.
--	---

■ **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	GECE	Gestión económica. Utilizado por el Equipo Directivo.
Gestión	Programa COLEGIOS	Para la gestión de la base de datos de los alumnos. Utilizado principalmente por la secretaria.
Gestión	ATDI	Para la gestión de alumnos ACNEE. Utilizado por el Equipo Directivo.
Gestión	COMEDOR ESCOLAR	Gestionar el servicio de comedor escolar. Utilizado por el Equipo Directivo
Gestión	OFFICE 365 Y ONE DRIVE	Elaborar y compartir documentos. Gestionada por el Equipo directivo y utilizadas por el profesorado.
Gestión	RELEO	Programas de las ayudas de libros. Utilizada por el maestro responsable y el equipo directivo.
Gestión	STILUS	Para la gestión de las enseñanzas escolares en Castilla y León. Incluye una nueva aplicación Web para la gestión de los centros educativos; la creación de un núcleo estructural de bases de datos centralizado, con la información básica común y reutilizable; y la reorganización de las aplicaciones y servicios Web que ofrece actualmente la Consejería de Educación; y la creación de una identidad digital única para centros, familias, alumnos y profesores. El acceso a las aplicaciones Stilus se realiza a través del Portal de Educación.
Gestión	TEAMS	Para el intercambio de documentos del centro, almacenamiento y composición de los mismos.
Gestión	CLASS DOJO	Gestión del aula
Gestión	HERMES	Comunicación interna y segura con la dirección provincial
Gestión	RED SARA	Registro electrónico online



Organización	TEAMS	Organización y planificación del centro escolar
Organización	CANVA	Organización de documentos, infografías,... compartido
Organización	Portal de educacyl	Búsqueda de información y documentación relevante, actualización de documentación.

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro integra las TIC de forma didáctica para impulsar un aprendizaje activo, inclusivo y competencial. Se combinan metodologías digitales, recursos colaborativos y herramientas de evaluación. A corto-medio plazo se busca reforzar estas prácticas, mejorar la creación de materiales, unificar la evaluación digital y optimizar los recursos para favorecer un aprendizaje más autónomo y significativo.

#### ■ Procesos de integración didáctica de las TIC

Estrategias para la integración de las TIC
<ul style="list-style-type: none"><li>• Integración transversal curricular: Las TIC se incorporan en todas las áreas a través de actividades, proyectos y tareas que requieren el uso de herramientas digitales (Office 365, PowerPoint, Canva, Educacyl, plataformas educativas).</li><li>• Competencia digital docente y del alumnado: Formación continua del profesorado en el uso de Teams, ClassDojo, OneDrive, ActivInspire, Kahoot, Additio, Idoceo. Planificación progresiva para que el alumnado alcance autonomía digital.</li><li>• Acceso equitativo a los recursos tecnológicos: Uso regular de tablets, miniportátiles, ordenadores de aula, paneles digitales y recursos alojados en la intranet del centro.</li><li>• Promoción del uso seguro y responsable: Impulso de la identidad digital segura, protección de datos y hábitos saludables en el uso de dispositivos, usando canales institucionales (Educacyl, Teams).</li><li>• Fomento de la cultura digital del centro: Participación en redes profesionales, actualización continua de repositorios (Pearltrees, Symbaloo) y difusión de buenas prácticas entre docentes.</li><li>• Integración de herramientas interactivas: Quiver, Anatomy 4D, EduCapplay, Genially, Kahoot, Plickers.</li><li>• Uso de plataformas colaborativas (Teams, OneDrive, Office 365) para trabajo cooperativo.</li><li>• Utilización de recursos propios del centro: servidor offline, repositorios TIC internos, blogs docentes.</li><li>• Actividades orientadas a la creación: edición de vídeo y audio (Audacity), presentaciones, infografías y documentos colaborativos.</li></ul>



■ **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

<b>Criterios comunes</b>	<b>Tecnología educativa</b>
Adecuación pedagógica. Selección de recursos según objetivos, contenidos y competencias.	Office 365, Educacyl, One Drive
Aprendizaje significativo. Herramienta que permitan conectar conocimientos previos con nuevos.	Videos interactivos, youtube, realidad aumentada Quiver, genially, liveworksheets
Acessibilidad y equidad. Garantizar acceso a todos los alumnos, adaptando contenidos.	ARASAAC (pictogramas), lectores digitales, creación subtítulos con CANVA, ClassDojo,
Variedad y complementariedad metodológica. Combinar TIC con materiales tradicionales.	Panel Digital, miniportátiles, recursos offline, canva, liveworksheet, wordwall, ...
Interacción y participación activa. Favorecer la construcción social del conocimiento.	Teams, blogs docentes, Padlet, herramientas de gamificación Blooket, páginas wix
Evaluación continua y formativa. Recogida inmediata de evidencias.	Additio, Idoceo, Kahoot, Microsoft Forms.
Uso seguro y ético. Prácticas responsables y protección de datos.	Correo institucional Educacyl. Teams.

<b>Modelos metodológicos y didácticos</b>	<b>Tecnología educativa</b>
integra contenidos curriculares, pedagogía con un aprendizaje cooperativo, proyectos y tecnología.	Office 365, word, power point, canva, quiver, edpuzzle, blooket, teams, educacyl, kahoots, blogs
Gamificación	Class dojo, kahoot, classcraft, too noisy
DUA	Canva, ARASAAC, powerpoint, audios, youtube, pizarra digital, wordwall, liveworksheet

■ **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

<b>Acción individualizada</b>	<b>Tecnología educativa</b>
Diseño de actividades multinivel con apoyo digital	Educaplay, Quiver, recursos de la intranet
Secuencias didácticas con varios niveles de complejidad	Teams, one drive
Tareas adaptadas visualmente	Videos en canva o clipcham, infografías canva, power point



Adaptación del material para la inclusión	ARASAAC, Apps de apoyo cognitivo, herramientas de accesibilidad de microsoft, repositorio especializado CROL (CyL)
---	--

### **3.3. Desarrollo profesional.**

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

Nuestro centro mantiene una línea de trabajo centrada en el fortalecimiento de la CD docente mediante un proceso continuo de diagnóstico, formación y acompañamiento. Nuestra prioridad a corto plazo es avanzar hacia un modelo de desarrollo profesional sostenido que incluya la autoevaluación del profesorado (certificación TIC, Selfie), la actualización metodológica con TIC y la adquisición de habilidades prácticas aplicables al aula. Se impulsan planes de formación en centro adaptados al nivel competencial del docente, priorizando el uso didáctico de herramientas TIC, la creación de materiales educativos y a la innovación tecnológica. El objetivo inmediato es consolidar una comunidad docente digitalmente competente, colaborativa y capaz de integrar las TIC en situaciones reales de aprendizaje.

#### **▪ Detección de las necesidades formativas del profesorado**

- Uso didáctico de herramientas digitales para trabajar contenidos curriculares.
- Diseño de actividades y situaciones de aprendizaje con recursos TIC.
- Aplicación de metodologías activas apoyadas en tecnología (ABP, gamificación, aprendizaje cooperativo...).
- Adaptación de materiales digitales a diferentes ritmos y necesidades del alumnado.
- Creación de contenidos digitales interactivos.

#### **Reforzar el conocimiento de las distintas herramientas TIC que se usan en el colegio**

Detección de necesidades	
<b>Método empleado</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Formulario <input checked="" type="checkbox"/> Selfie for Teachers <input type="checkbox"/> Otros (especificar):

#### **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**



Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
PIE	PIE OBSERVACIÓN DIGITALIZAMOS INTERPROVINCIAL	5	B2	Si
PIE	PIE CREATIVIDAD-EMOCIÓN	8	B2	Si
PIE	PIE LA VIDA RURAL: UNA ESCUELA DE VIDA	6	B1	Si
Curso	APLICACIONES TIC PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE- LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL	16	B2	Si
Curso	GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA	12	B1	Si
Escuela 4.0	PENSAMIENTO COMPUTACIONAL	20	B2	Si
Curso	RURALBOTIC	5	B2	Si
Seminario	RRE Red de Radios Escolares de Palencia	1	B2	Si
Curso	Aplicaciones relaciones con la edición de video y radio I	15	B2	Si
Seminario	Aplicaciones relaciones con la edición de video y radio II	15	B2	Si

▪ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Plan de acogida inicial donde se presenta el Proyecto Educativo, el Plan digital, los protocolos tecnológicos y los recursos disponibles.	Equipo Directivo y coordinador TIC
Acompañamiento Personal a los nuevos docentes durante las primeras semanas, resolviendo dudas sobre plataformas institucionales.	Equipo directivo
Tutoría tecnológica para introducirlos en el uso de PDI, intranet, servidor offline, repositorios de recursos y herramientas de gestión de aula	Coordinador TIC
Acceso guiado al banco de recursos del centro, incluyendo materiales creados por docentes, guías de uso digital y tutoriales básicos.	Equipo directivo y comisión TIC
Invitación formal a los planes de formación en centro, seminarios, cursos del CFIE y actividades internas sobre TIC.	Equipo directivo, coordinador de



	formación y comisión TIC
Orientación sobre las metodologías activas desarrolladas en el centro	Comisión TIC
Acceso a plantillas, rúbricas digitales, materiales didácticos y guías de evaluación ya utilizadas por el claustro.	Equipo Directivo

### **3.4. Procesos de evaluación.**

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

La evaluación tiene como finalidad valorar su grado de implantación, la eficacia de las actuaciones, el uso real de las tecnologías en la práctica educativa, la participación de la comunidad educativa y las dificultades encontradas. A corto-medio plazo, el centro pretende consolidar un sistema de evaluación más sistemático, basado en herramientas digitales comunes, que permita obtener evidencias objetivas para la mejora continua. Las líneas de trabajo serán incrementar la frecuencia y calidad del seguimiento de la integración curricular de las TIC, y reforzar la autoevaluación docente y del alumnado en su competencia digital.

#### **■ Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro.**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	OBSERVACIÓN DIRECTA	El profesorado, tutor y especialista realizará una observación sistemática sobre el uso de las Tic en el aula
para que el alumnado se autoevalúe.	RÚBRICA	A través de las aplicaciones additio e idoceo, recibiendo un feedback inmediato.
para que el alumnado se coevalúe.	RÚBRICA	A través de las aplicaciones additio e idoceo, recibiendo un feedback inmediato
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	RÚBRICA	A través de las aplicaciones additio e idoceo, recibiendo un feedback inmediato
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Formularios Kahoot Observación directa	Mediante aplicaciones que ayuden al alumnado a ver su proceso de aprendizaje.



Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Cuestionario sobre competencia digital  Selfie for teacher -Cuestionario del centro -Autoevaluación	Mediante la aplicación Selfie el claustro del colegio rellenará una serie de preguntas para saber cuál es su competencia digital.
Otros:		

#### ■ Procesos organizativos

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	CCP	Los procesos organizativos de gestión de los espacios se realizan a través de la CCP, porque es en estas reuniones donde se organizan todas las actividades que se desarrollan y es dónde se evalúa su resultado y su organización para poder repetirla o mejorarla con la propuesta que cada coordinador de ciclo lleva.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	HOJA DE INCIDENCIAS EN TEAMS	En esta hoja se recogen todas las incidencias de los dispositivos
Solución de las incidencias en los dispositivos	HOJA DE INCIDENCIAS EN TEAMS	En esta hoja se deja reflejado que solución se ha dado a las incidencias de los dispositivos
Actualización del inventario	HOJA DE INVENTARIO EN TEAMS	Se actualiza todo el inventario de las TICS año tras año.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	HOJA DE NORMAS PARA EL USO DE LOS RECURSOS DIGITALES DEL CENTRO	En esta hoja se reflejan todas las normas que los usuarios de los dispositivos tienen que respetar.
Reciclado de equipos	HOJA DE RECICLADO DE EQUIPO EN TEAMS	Se deja reflejado que aparatos se van a reciclar y se van a desechar con una fecha concreta.



Normas de uso de los recursos digitales del centro	HOJA DE NORMAS PARA EL USO DE LOS RECURSOS DIGITALES DEL CENTRO	En esta hoja se reflejan todas las normas que los usuarios de los dispositivos tienen que respetar.
Otros:		

■ **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Hardware del centro (ordenadores, tablets, paneles digitales, impresoras, equipos de préstamo)	Se evalúa la organización, estado, disponibilidad y eficiencia del equipamiento, así como su uso en relación con los horarios, necesidades del profesorado y su adecuación al contexto educativo. Incluye análisis de incidencias y tiempos de resolución.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Software institucional y educativo (Microsoft 365, Teams, OneDrive, Office, EducaCYL, Apps educativas, antivirus...)	Revisión del funcionamiento y actualización de programas, licencias activas, compatibilidad del software, uso didáctico por parte del profesorado y efectividad de los recursos digitales instalados en los equipos del centro y en la intranet.
Herramientas de gestión académica	Herramientas de gestión administrativa y académica (Teams, OneDrive, Forms, correo Educacyl, plataforma web del centro)	Valoración del grado de integración de estas herramientas en la vida escolar: gestión de documentos, comunicación interna, coordinación docente, confidencialidad, seguridad en el manejo de datos y eficiencia en los procedimientos administrativos y académicos.
Servicios de red: internet, intranet.	Conectividad (WiFi del centro, intranet, servidor offline)	Se analiza la estabilidad, velocidad y cobertura de la red, así como el acceso a recursos alojados en el servidor y la efectividad en la resolución de



		incidencias tecnológicas relacionadas con la conectividad.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Recursos digitales, plataformas educativas y plan de centro	Evaluación de la alineación entre el equipamiento disponible, las necesidades educativas del alumnado, la práctica docente y el uso pedagógico de las TIC. Incluye presencia en redes sociales, página web, adaptación de materiales, y uso efectivo de herramientas para la enseñanza y la comunicación con familias.
Otros:	Formación, comunicación, adquisición de materiales	Se revisa la oferta formativa (seminarios TIC, formación CFIE, seguridad digital), los canales de comunicación con familias (correo, web, Teams), la adquisición de nuevos materiales según necesidades detectadas y la presencia digital del centro en redes sociales.

### 3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

Integraremos las TIC en todas las etapas educativas para favorecer un aprendizaje competencial significativo. En infantil, el alumnado trabaja con la pizarra digital, y en primaria se incorpora mediante programas instructivos, herramientas de comunicación y recursos digitales. Pretendemos fortalecer las metodologías activas (ABP,gamificación) y continuar la secuenciación progresiva de los contenidos digitales, garantizando una competencia digital sólida, integrada y coherente al currículo.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Las TIC se integrarán cuando aporten valor pedagógico al desarrollo de las competencias clave y a la comprensión de los contenidos del área, evitando su uso únicamente instrumental o decorativo.



Las tecnologías empleadas deben garantizar el acceso de todo el alumnado, ajustándose a sus ritmos y necesidades, incluyendo recursos accesibles, apoyos visuales, audio, subtítulos, pictogramas o adaptaciones digitales

Las herramientas seleccionadas deben permitir realizar aprendizajes concretos: buscar información, crear contenido, presentar resultados, resolver problemas, analizar datos o comunicarse. La herramienta se elige al servicio del objetivo curricular.

Las TIC deben integrarse de forma coherente con las metodologías activas del centro: ABP, aprendizaje cooperativo, Flipped Classroom, gamificación o estaciones de aprendizaje. Su uso debe favorecer la participación activa y el pensamiento crítico.

Cada tarea o actividad debe contribuir de manera progresiva al desarrollo de las áreas de la competencia digital: acceso a la información, comunicación digital, creación de contenidos, seguridad y resolución de problemas.

Los contenidos digitales deben ser adecuados al curso y etapa, respetando la secuenciación del centro para evitar lagunas y garantizar un dominio progresivo de las herramientas digitales desde Infantil hasta 6.º de Primaria.

Las TIC deben facilitar la interacción entre alumnado, profesorado y familias mediante herramientas colaborativas (Teams, OneDrive, blogs, presentaciones compartidas) y canales formales de comunicación educativa

Las herramientas digitales utilizadas en el aula deben permitir evidenciar los aprendizajes mediante rúbricas, formularios, portafolios digitales, coevaluaciones o autoevaluaciones, garantizando una evaluación formativa y continua.

El uso de las TIC debe promover prácticas de ciudadanía digital responsable, protección de datos, uso ético de la información, seguridad en la red y hábitos saludables frente a las pantallas.

Las actividades TIC deben permitir que el alumnado aplique conocimientos y habilidades a situaciones auténticas, relevantes y contextualizadas, favoreciendo el aprendizaje significativo y funcional.

Las TIC se utilizarán para conectar distintas áreas del currículo en tareas globalizadas, proyectos o situaciones de aprendizaje que requieran múltiples lenguajes y formatos (texto, imagen, sonido, vídeo, RA, etc.).



■ **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD Y PLAN DIRECTOR)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Radio escolar	Complementaria	Uso de micrófonos, grabadoras, Audacity u otras aplicaciones para editar audio, escritura de guiones digitales, trabajo cooperativo, publicación en web o redes del centro. Mejora de competencias lingüísticas y digitales.
Vídeo escolar	Complementaria	Uso de tablet u ordenador para grabación; edición básica con apps (Clipchamp, Movie Maker, herramientas Microsoft), elaboración de reportajes del centro, cuñas informativas y material visual para proyectos.
Uso del panel digital en salidas y actividades del centro	Complementaria	Preparación de materiales previos a salidas (vídeos, mapas, fotos), visionado de actividades realizadas, exposiciones orales del alumnado integrando imágenes y sonido.
Actividades lúdico-formativas (Kahoot, Educaplay, Genially)	Complementaria	Uso de juegos interactivos para refuerzo, evaluación formativa y repaso. Permite adaptación a ritmos individuales y trabajo cooperativo en aula o en actividades especiales.
Proyectos interdisciplinares	Complementaria	Uso de dispositivos para búsqueda de información (controlada y segura), selección de imágenes y vídeos, creación de productos digitales para exposiciones de proyectos.
Biblioteca digital y lectura interactiva	Complementaria	Participación en lecturas interactivas, debates digitales, acceso a contenidos adaptados, herramientas de comprensión lectora digitales.



Iniciación a la programación	Complementaria	Actividades con Scratch, Code.org o apps similares, desarrollando pensamiento computacional y lógica.
Producción de materiales multimedia en festividades y eventos	Complementaria	Elaboración de vídeos, carteles digitales, presentaciones y elementos audiovisuales para festivales, efemérides, semanas culturales o campañas del centro.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital**  
(Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos	
Curso	Aspectos TIC trabajados
Infantil	<b>Manejo del panel digital.</b> Localización de elementos en la pizarra digital.
Infantil	<b>Programas online/offline.</b> Elección de aplicaciones según ícono, búsqueda de recursos infantiles.
1º y 2º	<b>Encendido/apagado, apertura de programas, búsquedas sencillas, procesador de texto básico, programas educativos, software de dibujo, PDI, libro digital, iniciación a radio escolar.</b> Búsquedas simples en internet, identificación de fuentes básicas.
3º y 4º	<b>Seguridad en internet, Teams, correo, procesador de texto avanzado, mecanografía, dibujo digital, búsqueda de información, acceso a contenidos educativos, libro digital, creación de contenidos, radio escolar.</b> Valoración inicial de fuentes, uso de buscadores, navegación controlada.
5º y 6º	<b>Teams avanzado, organización de archivos, procesador de texto completo, PowerPoint, edición de imágenes/audio/vídeo, infografías, mapas mentales, foros, proyectos colaborativos, blogs, wikis, programación básica, libro digital, radio escolar, Fiction Express.</b> Búsquedas avanzadas, análisis básico de información, uso de navegadores.

CD2: Creación de Contenidos digitales	
Curso	Aspectos TIC trabajados



Infantil	<b>Manejo del panel digital.</b> Elaboración muy básica: dibujos en apps infantiles. Escritura de fonemas, palabras, frases,...
Infantil	<b>Programas online/offline.</b> Producción sencilla: dibujos, grabaciones cortas, actividades interactivas.
1º y 2º	<b>Encendido/apagado, apertura de programas, búsquedas sencillas, procesador de texto básico, programas educativos, software de dibujo, PDI, libro digital, iniciación a radio escolar.</b> Escritura de palabras y dibujos digitales; presentación de tareas en PDI.
3º y 4º	<b>Seguridad en internet, Teams, correo, procesador de texto avanzado, mecanografía, dibujo digital, búsqueda de información, acceso a contenidos educativos, libro digital, creación de contenidos, radio escolar.</b> Documentos extensos, imágenes, presentaciones sencillas, creación digital básica.
5º y 6º	<b>Teams avanzado, organización de archivos, procesador de texto completo, PowerPoint, edición de imágenes/audio/vídeo, infografías, mapas mentales, foros, proyectos colaborativos, blogs, wikis, programación básica, libro digital, radio escolar, Fiction Express.</b> Creación multimedia (vídeo, audio, presentaciones), productos complejos online.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea	
Curso	Aspectos TIC trabajados
Infantil	<b>Manejo del panel digital.</b> Participación guiada en actividades colectivas en la PDI.
Infantil	Presentación oral usando panel digital.
1º y 2º	<b>Encendido/apagado, apertura de programas, búsquedas sencillas, procesador de texto básico, programas educativos, software de dibujo, PDI, libro digital, iniciación a radio escolar.</b> Comunicación inicial a través de actividades en grupo; participación básica en radio escolar.
3º y 4º	<b>Seguridad en internet, Teams, correo, procesador de texto avanzado, mecanografía, dibujo digital, búsqueda de información, acceso a contenidos educativos, libro digital, creación de contenidos, radio escolar.</b> Envío de correos, uso de Teams, trabajo colaborativo, participación en radio.



5º y 6º	<b>Teams avanzado, organización de archivos, procesador de texto completo, PowerPoint, edición de imágenes/audio/vídeo, infografías, mapas mentales, foros, proyectos colaborativos, blogs, wikis, programación básica, libro digital, radio escolar, Fiction Express.</b> Trabajo colaborativo online, foros, documentos compartidos, blogs, wikis.
<b>CD4: Seguridad digital</b>	
<b>Curso</b>	<b>Aspectos TIC trabajados</b>
Infantil	<b>Manejo del panel digital.</b> Uso responsable de dispositivos (normas básicas).
Infantil	Comprensión de riesgos básicos (no tocar cables, cuidar el dispositivo)
1º y 2º	<b>Encendido/apagado, apertura de programas, búsquedas sencillas, procesador de texto básico, programas educativos, software de dibujo, PDI, libro digital, iniciación a radio escolar.</b> Normas de uso del equipo y navegación segura guiada.
3º y 4º	<b>Seguridad en internet, Teams, correo, procesador de texto avanzado, mecanografía, dibujo digital, búsqueda de información, acceso a contenidos educativos, libro digital, creación de contenidos, radio escolar.</b> Gestión de contraseñas básicas, riesgos en internet.
5º y 6º	<b>Teams avanzado, organización de archivos, procesador de texto completo, PowerPoint, edición de imágenes/audio/vídeo, infografías, mapas mentales, foros, proyectos colaborativos, blogs, wikis, programación básica, libro digital, radio escolar, Fiction Express.</b> Seguridad avanzada: privacidad, identidad digital, buenas prácticas en redes.

	<b>CD5: Resolución de problemas</b>
<b>Curso</b>	<b>Aspectos TIC trabajados</b>
Infantil	<b>Manejo del panel digital.</b> Exploración de herramientas y solución de acciones simples (clic, arrastrar).
Infantil	<b>Programas online/offline.</b> Navegación básica dentro de aplicaciones y resolución de errores simples.



1º y 2º	<b>Encendido/apagado, apertura de programas, búsquedas sencillas, procesador de texto básico, programas educativos, software de dibujo, PDI, libro digital, iniciación a radio escolar.</b> Uso básico de programas, selección de herramientas, solución de errores sencillos.
3º y 4º	<b>Seguridad en internet, Teams, correo, procesador de texto avanzado, mecanografía, dibujo digital, búsqueda de información, acceso a contenidos educativos, libro digital, creación de contenidos, radio escolar.</b> Atajos de teclado, selección de herramientas digitales según tarea.
5º y 6º	<b>Teams avanzado, organización de archivos, procesador de texto completo, PowerPoint, edición de imágenes/audio/vídeo, infografías, mapas mentales, foros, proyectos colaborativos, blogs, wikis, programación básica, libro digital, radio escolar, Fiction Express.</b> Resolución autónoma de problemas técnicos, gestión de archivos, creación de usuarios, pruebas en programación.

\*Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Adaptación al currículo
Que no requiera registro o no solicite datos sensibles al alumno para su registro.
Primar el uso de las aplicaciones que ofrece la administración Office 365
Que no presente publicidad inadecuada
Que facilite el trabajo colaborativo
Que ofrezca información actualizada
Que no haya otra alternativa similar en los espacios web que proporciona la junta a través del aula virtual y el correo de educa.

Criterios para la organización de repositorios
<b>Estructura jerárquica clara y homogénea</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Carpetas organizadas por <i>etapas, ciclos, áreas, cursos y tipos de recursos</i>.</li><li>• Nombrado estándar para todas las carpetas del centro.</li></ul>



### **Clasificación por tipología de materiales**

- Programaciones didácticas
- Materiales para el alumnado
- Evaluación
- Recursos TIC
- Documentos institucionales
- Proyectos (radio, vídeo, biblioteca digital, etc.)

### **Permisos diferenciados según rol:**

- Dirección → acceso total.
- Coordinación TIC → acceso a aquellos programas y carpetas específicos
- Docentes → acceso por etapa/curso.
- Alumnado → acceso a carpetas específicas de contenido y entrega de tareas.

### **Calidad de los recursos:**

- Materiales contrastados y alineados al currículo.
- Recursos digitales accesibles
- Homogeneidad en las plantillas

### **Seguridad Digital:**

- Acceso exclusivo mediante cuentas institucionales.
- Copias de seguridad
- Evitar compartir enlaces externos fuera del ámbito educativo
- Encriptación restricción en documentos sensibles.

### **Colaboración docente:**

- Carpetas colaborativas por ciclos y áreas para compartir materiales.
- Documentos compartidos en Teams para proyectos y planificaciones conjuntas.
- Foros o canales específicos (equipos/clases en Teams) para la difusión de materiales.

### **Repositorio multimedia:**

- Carpeta específica de Radio escolar y video escolar
- Carpeta compartida con todos los elementos audiovisuales del centro de las RRSS
- Banco de imágenes del centro con derechos autorizados

### **3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.**

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo.



Máximo 1000 caracteres

Apostamos por una comunicación fluida y coordinada entre toda la comunidad educativa mediante diversos canales digitales y presenciales. Se utilizan diferentes vías y primando siempre las herramientas proporcionadas por la Junta. La colaboración se articula en red entre alumnado, familias, profesorado, claustro y órganos colegiados, facilitando el intercambio constante de información, tareas, documentos y avisos. A corto y medio plazo, el centro pretende consolidar un modelo de comunicación digital unificado, potenciar la participación activa de las familias y fortalecer el uso de Teams y la web del centro como espacios principales de interacción y trabajo colaborativo.

■ **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Instagram Página web del centro Outlook	Visualización de las actividades y excursiones a través de las plataformas mencionadas	COORDINADOR TIC
Claustro	Instagram Página web del centro Outlook	Publicación de las actividades y excursiones más destacadas. Comunicación entre los docentes	COORDINADOR TIC Y DOCENTES RESPONSABLES
Profesorado Alumnado	INSTAGRAM PÁGINA WEB OUTLOOK	La comunicación entre profesorado y alumnado será a través de teams y outlook. También los alumnos pueden colaborar en la página web. Los alumnos pueden visualizar con el consentimiento de sus padres las publicaciones de Instagram	DOCENTES DE CADA CURSO
Familias	TEAMS OUTLOOK LLAMADA TELEFÓNICA	Las familias se comunicarán con el colegio a través de Teams y Outlook o llamada telefónica	TUTORES Y ESPECIALISTAS DE CADA CURSO



Otros centros y/o internacionalización	TEAMS OUTLOOK	La comunicación entre otros centros de realizará a través de Teams y Outlook	Coordinador Tic y equipo directivo
--	------------------	--	------------------------------------

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción <b>entre la Comunidad Educativa</b>	Difusión de información general. La información debe ser accesible, actualizada y coherente. Toda comunicación institucional se publicará en la <b>web del centro, Teams y correo de Educacyl</b> . La información debe respetar protección de datos.	Equipo Directivo + Comisión digital
Herramientas de colaboración e interacción <b>entre la Comunidad Educativa</b>	Comunicación en situaciones urgentes. Rapidez y claridad. Uso del teléfono del centro, avisos por TEAMS o correo institucional.	Equipo directivo y tutores/as
Herramientas de colaboración e interacción <b>entre el profesorado</b>	Coordinación docente. La información compartida debe ser clara y accesible Uso exclusivo de <b>Teams del profesorado</b> , canal de ciclo, claustro y equipos de trabajo. Documentación en OneDrive.	Equipo Directivo + Coordinador TIC
Herramientas de colaboración e interacción <b>entre el profesorado</b>	Compartir materiales y recursos Organización y coherencia. Subida de materiales al repositorio del centro con nomenclatura común y seguimiento del protocolo TIC.	Coordinadores de Ciclo + Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción <b>entre el profesorado</b>	Información sobre horarios, reuniones y tareas docentes Comunicación sistemática. Publicación mensual en Teams del profesorado aviso de aspectos importantes de organización en whatsapp y aviso por correo institucional.	Equipo directivo



Herramientas de colaboración e interacción <b>entre el profesorado y alumnado</b>	Comunicación con alumnado Comunicación educativa, no personal. Uso de <b>Teams</b> , cuadernos digitales, ClassDojo y correo institucional del alumnado (Educacyl). Y también agenda escolar.	Equipo directivo, Profesorado tutor y especialistas
Herramientas de colaboración e interacción <b>entre el profesorado y alumnado</b>	Entrega de tareas y recursos Acceso seguro y organizado. Subida de materiales y entregas por Teams (Tareas), acceso a contenidos desde blogs y panel digital.	Tutores/as y especialistas
Herramientas de colaboración e interacción <b>entre el profesorado y alumnado</b>	Interacción digital Participación responsable. Uso de herramientas: Fiction Express, Leocyl, blogs, actividades colaborativas, siempre bajo supervisión.	Equipo docente
Herramientas de colaboración e interacción <b>con las familias</b>	Comunicación formal Uso de canales oficiales. <b>Correo Educacyl</b> , Teams , página web	Tutores/as y equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción <b>con las familias</b>	Información sobre actividades y avisos Claridad y periodicidad. Envío de circulares digitales, publicación en web, mensajes en Teams.	Equipo Directivo + Tutores
Herramientas de colaboración e interacción <b>con las familias</b>	Participación en actividades del centro Accesibilidad. Difusión vía web, RRSS, Teams y correo sobre talleres, reuniones o charlas.	Equipo directivo y comisión digital
Herramientas de colaboración e interacción <b>con otros centros e instituciones</b>	Comunicación con instituciones externas Uso exclusivo de canales institucionales. Correo Educacyl o teléfono del centro; Teams para proyectos entre centros. REDSARA y HERMES	Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción <b>con otros centros e instituciones</b>	Proyectos colaborativos Coordinación organizada. Creación de equipos en Teams, repositorios compartidos y actas digitales.	Coordinación de Proyectos + Coordinador TIC



<b>Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones</b>	Difusión de actividades intercentros Protección de datos. Publicación en la web del centro y RRSS	Comisión digital
<b>Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro</b>	Gestión tecnológica Transparencia y acceso equitativo. Publicación en Teams del profesorado y web interna de los servicios disponibles: dispositivos, repositorios, horarios TIC.	Comisión digital y Equipo directivo
<b>Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro</b>	Notificación de incidencias Registro Aviso mediante formulario o canal de incidencias en Teams.	Profesorado + Coordinador TIC
<b>Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro</b>	Actualización de servicios Eficiencia Revisión trimestral del entorno digital en Comisión TIC.	Comisión digital
<b>Presencia en internet</b> considerando el marco legislativo y protección de datos	Gestión de la web y redes sociales Imagen institucional coherente. Publicación regulada por la Comisión digital y autorizaciones de imagen.	Comisión digital
<b>Presencia en internet</b> considerando el marco legislativo y protección de datos	Protección de datos del alumnado y familias Cumplimiento normativo (LOPDGDD). Publicación limitada; no se difunden datos personales. Uso de imágenes solo con permisos.	Dirección + Comisión digital
<b>Presencia en internet</b> considerando el marco legislativo y protección de datos	Revisión de contenido digital Calidad y seguridad Revisión trimestral de la web y redes	Comisión digital



- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción <b>entre la Comunidad Educativa</b>	<b>Cuestionario Microsoft Forms trimestral</b> dirigido a familias, profesorado y alumnado	$\geq 80\%$ de los usuarios declaran recibir la información por los <b>canales oficiales</b> del centro (web, Teams, Educacyl).
Herramientas de colaboración e interacción <b>entre el profesorado</b>	<b>Analíticas de Teams</b> (actividad en canales, intercambio de archivos, participación)	$\geq 90\%$ del profesorado utiliza Teams semanalmente para coordinación interna.
Herramientas de colaboración e interacción <b>entre el profesorado y alumnado</b>	<b>Revisión de actividad en Teams – apartado “Tareas y Publicaciones”</b>	$\geq 85\%$ de los grupos de aula tienen tareas o comunicaciones activas en Teams cada trimestre.
Herramientas de colaboración e interacción <b>con las familias</b>	<b>Encuesta de satisfacción de familias en Forms</b>	$\geq 75\%$ de familias valoran la comunicación digital con un <b>4 o 5</b> (escala 1–5).
Herramientas de colaboración e interacción <b>con otros centros e instituciones</b>	<b>Actas de proyectos intercentros / evidencias en Teams</b>	Al menos <b>2 actividades o proyectos colaborativos</b> con otros centros por curso
<b>Información</b> sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	<b>Evaluación interna de la Comisión TIC</b> (revisión de acceso, servicios operativos, incidencias)	<b>100%</b> de servicios digitales principales operativos (web, Teams, Educacyl, intranet).
<b>Presencia en internet</b> considerando marco legislativo y protección de datos	<b>Revisión de publicaciones por la Comisión digital de la planificación trimestral.</b>	<b>0 incidencias</b> de protección de datos y $\geq 2$ <b>publicaciones mensuales</b> en web/redes revisadas previamente.



■ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

<b>Estrategias de acogida para el alumnado y familias</b>	<b>Responsable</b>
Alumnado: Presentación del entorno digital del centro. Explicación del uso TEAMS correo institucional, web del centro, panel digital y recursos digitales desde los primeros días.	<b>Tutor/a y especialistas</b>
Alumnado: Acompañamiento digital en el aula durante el primer trimestre Supervisión directa del uso de dispositivos, panel digital y plataformas educativas para garantizar una transición segura.	Tutor/a y especialistas
Alumnado: Integración del alumnado con menor competencia digital Actividades específicas y apoyo personal para alumnos con dificultades o menor experiencia tecnológica.	PT, AL Tutor/a
Alumnado: Participación en proyectos digitales del centro (radio, vídeo, blogs) Actividades motivadoras que facilitan la adaptación y el sentimiento de pertenencia.	Coordinador TIC · Profesorado implicado
Alumnado: Recorrido por los espacios digitales del centro. Familiarización con la biblioteca digital, zona de ordenadores, radio escolar, plataforma de lectura (Fiction Express).	Tutor/a · Coordinador TIC
Familias: Reunión inicial informativa sobre herramientas digitales. Explicación del uso de Teams, correo Educacyl, web del centro, y canales oficiales de comunicación al comenzar el curso.	Equipo directivo y tutores/as
Familias: Guía digital para familias (formato PDF y web) Documento con instrucciones paso a paso para usar Teams, stilus familias, registro de educacyl, onedrive, Outlook, acceder a tareas, contactar con el profesorado y consultar información del centro.	Equipo directivo, coordinador TIC
Familias: Talleres y píldoras formativas para familias. Formación voluntaria sobre uso seguro de internet, herramientas digitales del centro y hábitos saludables en dispositivos.	Equipo directivo y CFIE
Familias: Acompañamiento individual a familias que lo necesiten. Atención personalizada para resolver dudas técnicas o de acceso a las plataformas del centro.	Equipo directivo, tutor/a y coordinador TIC



Familias: Uso de canales de comunicación oficiales. Fomento del uso del correo institucional, Teams, herramientas office 365 y la web del centro.	Equipo directivo
Familias: Información clara y periódica sobre actividades del centro. Publicación regular en Teams, RRSS, web y correo para mantener informadas a las familias sobre actividades, reuniones y documentación.	Equipo directivo y comisión digital
Familias: Fomento de la participación digital de las familias. Invitación a proyectos del centro (radio escolar, actividades culturales, lecturas digitales, encuestas).	Equipo directivo, tutores/as y coordinador TIC
Familias: Establecimiento de un protocolo de comunicación tutoría familia. Indicación de horarios, tiempos de respuesta y canales válidos para asegurar un clima de comunicación adecuado y fluido	Equipo directivo

### **3.7. Infraestructura**

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro dispone de una infraestructura tecnológica amplia y actualizada: aula de informática, paneles interactivos en todas las aulas, tablets, miniportátiles y equipos de radio y vídeo.

Actualmente se reorganiza y renueva el equipamiento, con la intención a corto-medio plazo de optimizar su distribución y ampliar los recursos en las nuevas dependencias.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

#### **DOCUMENTO ANEXADO**



- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
CED_INTERNET	General	Alumnado y usuarios generales	Navegación general y acceso a dispositivos comunes
CED_DOCENCIA	Docente	Profesorado	Navegación general, supervisión de la actividad en los dispositivos de los alumnos y acceso a dispositivos comunes e impresoras configuradas.
CED_ADMINISTRACIÓN	Administración	Equipo directivo y personal de administración	Navegación general y acceso a dispositivos comunes e impresoras configuradas.
CED_INVITADOS	CED_INVITADOS	Usuarios que no forman parte de la comunidad educativa de CyL	Permitirá navegación y uso de recursos según credenciales.

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Cada estudiante y docente contará con un <b>usuario y contraseña personal e intransferible</b> .	<b>COORDINADOR DE TIC MAESTRO DE CADA CURSO</b>
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/asistencia técnica	Actualización periódica de sistemas operativos y software. Comunicación con el CAU en caso de una incidencia o asistencia técnica	<b>COORDINADOR DE TIC</b>
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Revisión anual del inventario TIC del centro.	<b>COORDINADOR DE TIC</b>



	Evaluación del estado, antigüedad y funcionalidad del equipamiento.  Detección de obsolescencia tecnológica y necesidades pedagógicas.	
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Entrega del equipamiento a gestores autorizados de residuos electrónicos.  Coordinación con servicios municipales o empresas homologadas.  Registro documental del reciclaje realizado.	<b>COORDINADOR DE TIC</b>
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro		<b>COORDINADOR DE TIC</b>

■ **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Detección de necesidades digitales familiares	Recogida sistemática de información sobre la situación tecnológica de las familias mediante tutorías, reuniones, entrevistas y comunicación directa. Permite identificar falta de dispositivos, conectividad o dificultades de uso.	Tutoría · Equipo Directivo · PSC
Información y acompañamiento en ayudas para dispositivos	Comunicación a las familias de las ayudas disponibles para la adquisición de dispositivos digitales y apoyo en su tramitación desde la PSC del centro.	<b>Equipo directivo y PSC</b>
Formación básica para familias en el uso de TEAMS y plataformas	Talleres y sesiones formativas para familias sobre acceso a Teams, envío de documentos, comunicación con profesorado y uso de herramientas del centro.	<b>Coordinador Tic, Equipo directivo y Tutores/As</b>



Apoyo específico para familias de origen marroquí o con barreras lingüísticas	Acompañamiento personalizado desde Compensatoria y PSC para explicar TEAMS, proporcionar credenciales, instalar control parental y guiar en usos básicos del dispositivo.	<b>Maestro Compensatoria Equipo Directivo</b>
Préstamo de dispositivos a alumnado sin recursos	Disponibilidad de 3 dispositivos de préstamo para alumnado que no pueda continuar la enseñanza presencial o no disponga de medios tecnológicos en casa.	<b>Equipo directivo Coordinador TIC</b>
Formación del alumnado en autonomía digital	Enseñanza progresiva del acceso a Teams, manejo de credenciales, envío de tareas y uso seguro del entorno digital para reducir dependencia familiar y barreras tecnológicas.	Tutores/as · Profesorado especialista
Guías y videotutoriales para familias	Elaboración de materiales sencillos (PDF, vídeos, capturas) sobre acceso a Teams, correo Educacyl, control parental y canales oficiales de comunicación y página web del centro.	Equipo directivo Coordinador TIC
Refuerzo del uso de canales oficiales comunes	Homogeneización del uso de Teams, correo Educacyl y web del centro para evitar confusión entre familias y asegurar un acceso seguro y unificado.	Equipo directivo
A acompañamiento presencial en situaciones de especial vulnerabilidad	Atención individualizada en el centro para configurar dispositivos, recuperar contraseñas, instalar aplicaciones o resolver dudas básicas.	PSC Equipo directivo, Coordinador TIC y Tutores/as
Coordinación continua con servicios externos	Colaboración con Ayuntamiento, Servicios Sociales o asociaciones si se detectan situaciones graves de exclusión digital.	Equipo directivo y PSC

■ **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Equipamiento amplio y diverso (paneles, tablets, miniportátiles, aula informática, radio y vídeo).	<b>Inventario actualizado anualmente y 100% de espacios con listado y ubicación de</b>



		dispositivos verificados al final de curso.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Acceso regular mediante carros y aula de informática. Conectividad ADSL funcional, con incidencias puntuales por la estructura del edificio. Existe préstamo para garantizar equidad.	<b>≥ 95%</b> de grupos con <b>al menos 1 sesión TIC/semana</b> y <b>≥ 98%</b> de aulas con conectividad operativa (medido por checklist mensual).
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Teams consolidado (aulas, profesorado, equipos). Repositorios funcionales con margen de mejora en homogeneidad, actualización y estructura. Web y blogs como apoyo.	<b>100%</b> de grupos de <b>Teams creados y operativos</b> en el primer mes; <b>≥ 85%</b> de materiales del trimestre almacenados en la <b>estructura común</b> de OneDrive.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Centro con <b>certificación nivel 3</b> ; objetivo: ampliar un nivel más de certificación Prioridad: mejorar distribución en nuevas dependencias, adquirir equipos y reforzar formación docente.	<b>Plan anual de equipamiento</b> aprobado y ejecutado al <b>≥ 80%</b> (acciones previstas vs. realizadas); <b>≥ 70%</b> del claustro con formación TIC específica del plan.
Actuaciones de compensación tecnológica	3 dispositivos de préstamo; acompañamiento a familias (especial foco en origen marroquí) para credenciales, control parental y uso de Teams; difusión de ayudas y apoyo a la tramitación.	<b>Cobertura 100%</b> de solicitudes de préstamo justificadas (si hay lista de espera, $\leq 2$ semanas); <b>≥ 2 talleres/año</b> para familias en <b>uso de plataformas y seguridad</b> .
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Incidencias elevadas por el edificio. Registro y resolución canalizados por Coordinación TIC; se reforzará mantenimiento con la reorganización en las nuevas instalaciones.	<b>Tiempo medio de resolución (TMR)</b> de incidencias <b>&lt; 72 h lectivas</b> y <b>≥ 85%</b> de incidencias cerradas por trimestre.



--	--	--

### 3.8. Seguridad y confianza digital

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

Máximo 1000 caracteres

Tenemos establecidas estrategias y responsabilidades explícitas para la gestión de la seguridad de sus activos digitales, garantizando la confidencialidad y protección de datos académicos .La línea de trabajo en el área de **Seguridad y Confianza Digital** se fundamenta en la protección integral de los activos digitales y la concienciación de la comunidad educativa, asegurando que el uso de las tecnologías sea seguro, legal y responsable .Tenemos integradas en sus documentos institucionales, como el **RRI**, las normas y protocolos ante situaciones que afecten a la seguridad, los derechos digitales y la convivencia en red.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

Para un nivel de excelencia, el centro cuenta con un **Responsable de Seguridad Digital** (habitualmente el Secretario o el Coordinador TIC) que supervisa el cumplimiento del protocolo de seguridad y el registro de incidentes.

- **Secretario/a:** Responsable de la custodia de datos administrativos y copias de seguridad en el programa Colegios.
- **Coordinador/a TIC:** Supervisa la seguridad técnica de las redes, el filtrado de contenidos y el mantenimiento preventivo de equipos.
- **Comisión TIC:** Evalúa trimestralmente los incidentes registrados y propone mejoras en los protocolos de acceso.

SEGURIDAD DE SERVICIOS		
Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Entorno Office 365 / Portal Educación	Cuentas institucionales (@educa.jcyl.es). Contraseñas robustas con renovación semestral. 2FA para accesos externos	Equipo directivo
Gestión Académica (Colegios/Stilus)	Acceso restringido por perfiles y cierre automático de sesión por inactividad.	Equipo directivo
Web Institucional	Protocolo HTTPS activo y revisión de permisos de edición.	Equipo directivo

Tanto los docentes, como los alumnos y tutores tienen una cuenta de Educación



(@educa.jcyl.es) que les da permiso para acceder a la red interna del Centro Educativo con diferentes permisos según su rol. El centro cuenta para ello con distintos dispositivos electrónicos como ordenadores, portátiles, tabletas, paneles interactivos o smartphones con los que puede conectarse a la red bien vía inalámbrica o bien a través de cable.

SEGURIDAD DE RED		
Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Navegación	Destinada al alumnado y personal no docente	Coordinador TIC
Docencia	Destinada al profesorado	Comisión TIC
Administración	Destinada exclusivamente al equipo directivo y personal de administración	Secretario/a
Invitados	Pensada para usuarios externos a la comunidad educativa	Coordinador TIC

#### Seguridad de Equipos (Hardware)

Para asegurar la integridad de los equipos, el centro implementa:

- Protocolo de Acceso:** Uso de carritos bajo llave para portátiles/Chromebooks y etiquetas de inventario para control de ubicación.
- Mantenimiento:** Control de acceso y permisos por roles, etiquetas de inventario para su mantenimiento online, escaneo periódico de virus, limpieza periódica de cuentas.
- Registro de Incidentes:** El profesorado puede notificar cualquier incidencia de forma inmediata a través del CAU, bien llamado al teléfono de atención o registrando la incidencia a través del portal de educación.

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO		
Tipo de datos	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
<b>Datos personales y académicos del alumnado</b> (identificación, expedientes, evaluaciones, datos familiares)	Almacenamiento exclusivo en <b>aplicaciones oficiales de la Junta de Castilla y León</b> (Colegios, plataformas EducaCyL). Acceso restringido mediante <b>contraseña</b> . Copias de seguridad mensuales enviadas a Dirección Provincial. No se difunden por redes, blogs o correo personal.	Secretaría (copias de seguridad), Equipo Directivo (gestión de credenciales y accesos), Tutores/as (custodia individual).



<b>Datos didácticos y documentos de trabajo</b> (actividades, informes, materiales educativos)	Guardados en <b>repositorios oficiales del centro</b> : OneDrive institucional, Teams, disco duro externo de dirección. Acceso mediante contraseña. Prohibido uso de plataformas personales.	Profesorado · Coordinador TIC
<b>Imágenes, audios o vídeos del alumnado</b> (actividades, radio escolar)	Se revisa previamente que <b>todos los alumnos tienen autorización de imagen</b> . Solo se almacenan en recursos institucionales y se publican en redes del centro si cumplen protección de datos.	Comisión digital y profesorado
<b>Datos de acceso y credenciales</b> (usuarios EducaCyL, Teams, contraseñas de acceso)	Gestión centralizada por el <b>Equipo Directivo</b> . Entrega segura a alumnado y familias. No se comparten por WhatsApp ni canales no oficiales.	Equipo directivo
<b>Documentación oficial del centro</b> (actas, documentos institucional)	Copias seguras en el <b>disco duro externo protegido por contraseña</b> ubicado en los despachos. Acceso restringido solo a dirección.	Equipo directivo
<b>Datos de familias y comunicaciones</b> (correos, autorizaciones, formularios)	Uso exclusivo del <b>correo Educacyl</b> y Teams. Nunca se comparten datos a través de redes sociales o cuentas personales. Almacenamiento seguro en los repositorios institucionales.	Profesorado · Tutores/as
<b>Blogs, webs, redes sociales y aulas virtuales</b>	Todo sitio web o entorno con contraseñas debe ser notificado a la <b>Comisión TIC</b> . No se publican datos personales ni información sensible. Revisión previa de contenidos.	Comisión TIC
<b>Copias de seguridad</b>	Realización periódica en el <b>disco duro externo cifrado</b> en la carpeta de Dirección. Copias mensuales del Programa Colegios enviadas a Dirección Provincial.	Secretaría · Equipo Directivo



■ **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD PSCD  
Y PLAN DIRECTOR**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Las Jornadas CompiDigi, con charlas de innovación educativa Jornadas provinciales de difusión del plan de seguridad y confianza digital	COORDINADOR TIC Equipo directivo
Alumnado	El centro participa en el plan director, con charlas de tecnoadicciones y seguridad en internet.	COORDINADOR TIC
Familias	Las Jornadas CompiDigi, con charlas de innovación educativa. A través de otras instituciones, o charlas impartidas en el mismo centro por profesorado, a padres y alumnos. Jornadas provinciales de difusión del plan de seguridad y confianza digital	COORDINADOR TIC

■ **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
<b>Estructura organizativa</b> de seguridad de centro	Para velar por la seguridad y confidencialidad de la información de las contraseñas de acceso, éstas serán puestas por los responsables de medios informáticos y coordinador TIC, y comunicadas a la Dirección del centro.	Coordinador TIC, y comunicadas a la Dirección del centro.
<b>Plan de actuación</b> de seguridad digital	El cuidado de los equipos de aula o del aula de informática estará controlado por el profesorado que imparte la clase y cualquier anomalía observada en el material se comunicará al responsable de medios informáticos.	Profesorado del colegio



	<p>Los equipos informáticos docentes y los dispositivos móviles se apagarán al finalizar la jornada escolar y los portátiles serán guardados bajo llave en los armarios de las aulas.</p>	
Procedimientos de <b>almacenamiento y custodia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Los equipos de aula (ordenadores, PDI, paneles...) son responsabilidad del tutor/a, aunque no implica que sea su único usuario, sino que será usado por todo el profesorado que imparta docencia en esa clase. En el caso de averías derivará al responsable de referencia los fallos que se detecten para su reparación por el servicio de mantenimiento del centro. Debe guardarse en lugar adecuado y accesible para otros profesores.</li></ul>	Responsabilidad del tutor/a,
<b>Actuaciones de formación</b>	<p>El almacenamiento de información debe realizarse prioritariamente en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Plataformas oficiales proporcionadas por la Consejería de Educación.</li><li>• Entornos corporativos autorizados (por ejemplo, Microsoft 365 Educativo, Aula Virtual, etc.).</li></ul>	Coordinador TIC



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servidores o repositorios internos del centro protegidos.</li></ul>	
Procesos de <b>evaluación y auditoría</b>	<p>La instalación de software en los equipos estará limitada por las licencias adquiridas por la Administración Educativa para los equipos que nos proporcione al centro y deberá ser comunicado al responsable de medios informáticos. El profesorado que precise instalar programas se lo comunicará siempre al responsable de medios informáticos que velará por el cumplimiento de las normas vigentes de derechos de propiedad.</p> <p>La utilización e instalación de software de libre distribución en los equipos informáticos por los docentes será comunicada al CAU para valorar las posibilidades de instalación.</p>	Coordinador TIC

#### **4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA**

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- Acciones (numerar cada una de ellas):

<b>ÁREA 1 GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO</b>	
<b>ACCIÓN 1: REUNIÓN INICIAL</b>	
Medida	Reunión inicial en septiembre
Estrategia de desarrollo	Realización de una reunión en septiembre, entorno tecnológico para el profesorado del centro.



Temporalización	Primer trimestre	Primer trimestre
-----------------	------------------	------------------

<b>ÁREA 1 GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO</b>	
ACCIÓN 2: PLAN DE ACOGIDA	
Medida	PLAN DE ACOGIDA PARA FAMILIAS Y PROFESORADO
Estrategia de desarrollo	Plan de acogida para dar a conocer este plan tanto a las familias como al profesorado.
Temporalización	Primer trimestre

<b>ÁREA 2 PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE</b>	
ACCIÓN 1: PROGRAMAS ESPECÍFICOS	
Medida	Implementar programas específicos
Estrategia de desarrollo	Incorporar aplicaciones como Leocyl, Fiction Express, ClassDojo, radio escolar, vídeo escolar, etc.
Temporalización	A lo largo del curso

<b>ÁREA 2 PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE</b>	
ACCIÓN 2: TIC EN INFANTIL	
Medida	Ampliar el uso de las TIC en infantil
Estrategia de desarrollo	Secuenciar progresivamente el uso de panel digital, apps educativas, manejo básico de dispositivos, juegos interactivos y actividades sensoriales digitales.
Temporalización	A lo largo del curso

<b>ÁREA 3 FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL</b>	
ACCIÓN 1: AUTOEVALUACIÓN PROFESORADO	
Medida	AUTOEVALUACIÓN del profesorado
Estrategia de desarrollo	Aplicar cuestionario de competencia digital docente al claustro (certificación TIC).
Temporalización	Primer trimestre

<b>ÁREA 3 FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL</b>	
ACCIÓN 2: FORMACIÓN DEL PROFESORADO	
Medida	Realización de proyectos de innovación
Estrategia de desarrollo	Planificar y llevar a cabo proyectos de innovación educativa entorno al mundo tecnológico
Temporalización	Anual

### **ÁREA 3. FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL**



ACCIÓN 3: JORNADAS TIC SOBRE RADIO	
Medida	Formación Específica de radio y video
Estrategia de desarrollo	Formación práctica sobre uso del kit de radio, grabación, edición y guionización.
Temporalización	A lo largo de todo el curso

ÁREA 4. PROCESOS DE EVALUACIÓN	
ACCIÓN 1: USAR LAS TIC PARA EVALUAR	
Medida	Potenciar el uso de TIC para la evaluación
Estrategia de desarrollo	Fomentar uso de Forms, rúbricas digitales, portfolios, herramientas gamificadas para evaluación continua.
Temporalización	DURANTE TODO EL CURSO

ÁREA 4. PROCESOS DE EVALUACIÓN	
ACCIÓN 2: EVALUAR LA COMPENTENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO	
Medida	Evaluar la competencia digital del alumnado
Estrategia de desarrollo	Crear indicadores por ciclo y evidencias digitales en Teams
Temporalización	2º y 3º trimestre

ÁREA 5 CONTENIDOS Y CurrÍCULO	
ACCIÓN 1: BANCO DE RECURSOS	
Medida	Generación de un banco de recursos digitales
Estrategia de desarrollo	Crear un repositorio común por áreas y ciclos con materiales validados y estructurados según programación.
Temporalización	A lo largo del curso

ÁREA 6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	
ACCIÓN 1: CANALES DE INFORMACIÓN	
Medida	Determinar los canales de información
Estrategia de desarrollo	A través de teams, página web del centro, correo electrónico,...
Temporalización	Primer trimestre

ÁREA 6	
ACCIÓN 2: redes sociales	
Medida	Potenciar redes sociales como herramienta educativa



Estrategia de desarrollo	Publicación regulada en redes del centro para difundir proyectos, radio escolar, actividades... con control de la Comisión TIC.
Temporalización	A lo largo del curso

<b>ÁREA 7 INFRAESTRUCTURA</b>	
ACCIÓN 1: NORMAS DE MANTENIMIENTO	
Medida	Establecer normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos
Estrategia de desarrollo	Crear protocolo de incidencias, calendario de revisiones, control de préstamos y registro en Teams
Temporalización	Primer trimestre y mantenimiento continuo

<b>ÁREA 8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</b>	
ACCIÓN 1: TALLERES DE CONFIANZA DIGITAL	
Medida	Talleres de seguridad y confianza digital para familias
Estrategia de desarrollo	Formación en uso seguro de redes, contraseñas, privacidad y acompañamiento digital.
Temporalización	2º trimestre

## 5. EVALUACIÓN

### 5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
<b>Cuestionarios (Forms)</b> al profesorado, familias y alumnado	Nivel de satisfacción ≥ 75% en el uso de las TIC y de las herramientas institucionales	Comisión TIC · Equipo Directivo
<b>Memoria final de curso</b>	Identificación de logros, incidencias y medidas aplicadas	Equipo Directivo



<b>Memoria de actuaciones del Plan TIC</b>	Cumplimiento ≥ 80% de las actuaciones planificadas	Coordinador TIC
<b>Actas de la Comisión TIC</b>	Revisión trimestral de objetivos y análisis de propuestas	Comisión TIC
<b>Resultados SELFIE docentes/alumnado</b>	Mejora anual en al menos 3 áreas de la competencia digital	Coordinador TIC · CCP
<b>Registro de incidencias tecnológicas</b>	Tiempo medio de resolución < 72 h	Coordinador TIC
<b>Rúbrica de evaluación del Plan</b>	Nivel 3 (Conseguido) en la mayoría de los indicadores en la anterior convocatoria	Comisión TIC

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido Sí/No/ En proceso
Educativa	Integrar TIC en procesos de enseñanza, evaluación y currículo	En proceso
Organizativa	Mejorar la comunicación interna, organización y liderazgo digital	En proceso
Tecnológica	Actualizar y mantener infraestructuras y garantizar seguridad digital	En proceso

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora. Ver las áreas**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido Sí/No/ En proceso
Área 1	<b>Estrategias de difusión, Reunión Inicial</b>	Sí
Área 2	<b>Estrategias de difusión, Plan de acogida</b>	Sí
Área 3	<b>Estrategias de difusión, Canales de información</b>	Sí
Área 4	Estrategias de difusión, Formación del profesorado	En proceso
Área 5	<b>Organización, gestión y liderazgo, Conciencia inicial</b>	Sí
Área 6	<b>Organización, gestión y liderazgo, Aplicaciones Educativas</b>	Sí
Área 7	Organización, gestión y liderazgo, Apertura de claustro virtual en teams	En proceso
Área 8	Desarrollo Profesional, Selfie for Teachers	Sí



## 5.2. Evaluación del Plan.

### ▪ Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Cuestionario anual TIC	Profesorado	Medio
Participación en acciones TIC	Familias	Medio
Valoración tutorial del uso TIC	Alumnado	Medio

### ▪ Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Estrategia	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Reuniones informativas TIC	Familias	Medio
Publicaciones en la web y redes	Comunidad educativa	alto
Canales digitales (Teams, correo Educacyl)	Profesorado	alto

### ▪ Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Estrategias de difusión	Mayor claridad informativa, incremento de participación familiar	Inicio y durante el curso
Formación docente	Mejora del uso de Teams, radio escolar y herramientas TIC	Trimestral
Mejora en organización digital	Mayor homogeneidad en repositorios y canales de comunicación	Anual
Desarrollo TIC en aula	Progreso en competencia digital del alumnado según rúbricas	Durante todo el curso
Seguridad digital	Incremento de participación en Plan Director y charlas	Segundo trimestre



### **5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.**

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Máximo 1000

caracteres

Planificar labores de mantenimiento que aseguren el funcionamiento adecuado de los equipos.

Realizar una planificación sobre el modo de actuación para un buen mantenimiento y funcionamiento de los equipos. Primero desde el centro y gestión desde el CAU. El responsable es el coordinador TIC y se realiza durante todo el curso.

Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimientos de dispositivos.

Creación de infografías con contenidos básicos sobre el mantenimiento de los dispositivos. Los responsables son todo el profesorado y el coordinador TIC durante todo el curso.